



PENSIONSKASSEN ARKITEKTER & DESIGNERE

# Indkaldelse til Generalforsamling 2024

Pensionskassen Arkitekter & Designere (CVR-nr. 22 07 86 15) afholder ordinær generalforsamling torsdag den 25. april 2024 kl. 17.00 i pensionskassens lokaler på Tuborg Havnevej 14, 2900 Hellerup.

[Du kan tilmelde dig og afgive fuldmagt her](#)

### Program

15:00	Dørene åbnes – her har du mulighed for at tale med en pensionsrådgiver om din ordning.
15:45	Oplæg om Regenerative investeringer: Kan vi give mere end vi tager? v/ Thomas Høgenhaven managing partner i Planetary Impact Ventures
17:00	Generalforsamling efterfulgt af stående buffet.

## Kære medlem af Pensionskassen Arkitekter & Designere

Vi glæder os til at afholde pensionskassens ordinære generalforsamling 2024, som i år afholdes som en fysisk generalforsamling i pensionskassens lokaler på Tuborg Havnevej 14, 2900 Hellerup.

Du kan som medlem bidrage til debatten på generalforsamlingen, eller du kan afgive fuldmagt og på den måde gøre din indflydelse gældende.

Derudover streames generalforsamlingen direkte på pensionskassens hjemmeside bag login. Hvis du følger generalforsamlingen via streaming, vil du ikke have mulighed for at stille spørgsmål undervejs, deltage i debatten eller stemme.

På de følgende sider finder du praktiske oplysninger om afviklingen af generalforsamlingen samt dagsordenen inklusive en oversigt over de forslag fra bestyrelse og medlemmer, som skal behandles på generalforsamlingen.

Du finder det fuldstændige materiale til generalforsamlingen digitalt på [www.arkitektension.dk](http://www.arkitektension.dk). Der udsendes ikke fysisk materiale i forbindelse med generalforsamlingen.

Efter generalforsamlingen vil pensionskassen være vært for en stående buffet.

Venlig hilsen

Bestyrelsen i Pensionskassen Arkitekter & Designere

# Dagsorden til ordinær generalforsamling 2024

Pensionskassen Arkitekter & Designere afholder ordinær generalforsamling torsdag den 25. april 2024 kl. 17.00.

Du tilmelder dig generalforsamlingen via det link, du modtager i din digitale postkasse eller på [www.arkitektpension.dk](http://www.arkitektpension.dk).

På [www.arkitektpension.dk](http://www.arkitektpension.dk) finder du også materiale til generalforsamlingen – herunder årsrapport 2023.

## 1. Valg af dirigent

Bestyrelsen indstiller advokat og partner i advokatfirmaet Bech-Bruun Tina Øster Larsen som dirigent

## 2. Bestyrelsens beretning

## 3. Forelæggelse og godkendelse af årsrapport 2023

## 4. Godkendelse af lønpolitik

## 5. Godkendelse af bestyrelseshonorar for 2024

## 6. Forslag fra bestyrelsen

- a. Forslag om vilkårsændringer vedrørende tilkendelse af invalidepension og præmiefritagelse
- b. Forslag om vilkårsændringer vedrørende nytægning i 3 i 1 Livspension ved genoptagelse af indbetaling for hvilende medlemmer

## 7. Valg til bestyrelse

## 8. Valg af revision

Bestyrelsen indstiller nyvalg af statsautoriseret revisionsfirma Deloitte.

## 9. Sted for næste års generalforsamling

Bestyrelsen foreslår, at næste års generalforsamling bliver afholdt i Aarhus.

## 10. Eventuelt

Der er ikke modtaget forslag fra medlemmerne.

# Fuldmagter

**Pensionskassen opfordrer til, at du gør din indflydelse gældende ved at afgive fuldmagt, hvis du ikke har mulighed for at deltage i generalforsamlingen.**

Der er tre måder at afgive fuldmagt på:

- **Generalfuldmagt til bestyrelsen**  
Her giver du bestyrelsen fuldmagt til at stemme i overensstemmelse med bestyrelsens anbefalinger til de enkelte punkter på dagsordenen. Såfremt bestyrelsen ikke har givet en anbefaling til et dagsordenpunkt, stemmes der blankt på dette.
- **Instruktionsfuldmagt til bestyrelsen**  
Her giver du bestyrelsen instruktion om, hvordan den skal stemme på dine vegne under de enkelte punkter.
- **Generalfuldmagt til tredjemand**  
Her giver du en navngiven tredjemand fuldmagt til at stemme på dine vegne uden at tage stilling til, hvad der skal stemmes under de enkelte punkter.

## Hvordan afgives en fuldmagt?

Du kan afgive fuldmagt elektronisk eller downloade en pdf-blanket.

Bestyrelsen opfordrer til, at fuldmagter indsendes i god tid inden generalforsamlingen. Der lukkes for modtagelse af elektroniske fuldmagter den 25. april 2024 kl. 12.00.

Fysiske fuldmagtsblanketter skal være Euronext Securities i hænde senest den 24. april 2024. Det er fuldmagtsgivers ansvar, at fysiske fuldmagtsblanketter er Euronext Securities i hænde inden fristens udløb. Det er også muligt at medbringe fuldmagt fysisk på selve generalforsamlingen. Fuldmagter skal registreres ved indskrivning forud for generalforsamlingens start, og vi beder derfor om, at du kommer i god tid, hvis du har fuldmagt(er) med.

Hvis du ønsker at ændre eller trække din fuldmagt tilbage, skal du kontakte Euronext Securities.

Euronext Securities kan kontaktes på telefon 4358 8866 mandag til fredag kl. 9.00-16.00 eller pr. e-mail på [CPH-investor@euronext.com](mailto:CPH-investor@euronext.com).

# Praktiske forhold omkring afviklingen af generalforsamlingen

**Her finder du yderligere information om, hvordan generalforsamlingen den 25. april 2024 vil blive afviklet.**

## Tilmelding og afgivelse af fuldmagt

Ønsker du at tilmelde dig generalforsamlingen eller afgive fuldmagt, skal dette gøres via Euronext Securities' hjemmeside, som håndterer tilmeldinger og fuldmagter på vegne af pensionskassen:

[Jeg vil gerne tilmelde mig generalforsamlingen eller afgive fuldmagt](#)

Tilmelding til generalforsamlingen via ovenstående link er muligt til og med dagen før generalforsamlingen.

Hvis du på selve dagen for generalforsamlingen ønsker at tilmelde dig, bedes du derfor venligst kontakte Euronext Securities herom på telefon eller e-mail.

Euronext Securities kontaktes på telefon 4358 8866 mandag til fredag kl. 9.00-16.00 eller pr. e-mail på [CPH-investor@euronext.com](mailto:CPH-investor@euronext.com).

Bemærk, at du modtager bekræftelse på tilmelding og afgivet fuldmagt direkte fra Euronext Securities, og at oplysninger herom ikke vil fremgå af din digitale postkasse på [arkitektension.dk](mailto:arkitektension.dk).

Spørgsmål angående tilmelding og fuldmagtsafgivelse kan rettes til Euronext Securities, som kan kontaktes på telefon 4358 8866 mandag til fredag kl. 9.00-16.00 eller pr. e-mail på [CPH-investor@euronext.com](mailto:CPH-investor@euronext.com).

## Præsentation af forslag fra bestyrelsen

Bestyrelsens forslag præsenteres af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Efter præsentationen af hvert forslag åbnes der for spørgsmål og bemærkninger om det pågældende forslag.

## Afstemninger

Der vil løbende blive stemt om de enkelte punkter på dagsordenen.

Afstemning på generalforsamlingen sker digitalt via din mobiltelefon eller tablet/iPad, og du skal være logget ind for at kunne afgive din stemme. Derfor er det vigtigt, at du medbringer en smartphone eller tablet, der opfylder de tekniske krav (se nedenfor), samt dit MitID til at logge på med. Hvis du ikke har hverken smartphone eller tablet, vil der være mulighed for at stemme skriftligt.

## Bestyrelsesvalg og præsentation af bestyrelseskandidater

Kandidater til bestyrelsen kan opstilles af bestyrelsen eller af fem medlemmer af pensionskassen, som skal udfylde en stillerliste, der kan rekvireres ved at skrive til [dse@sampension.dk](mailto:dse@sampension.dk).

Vi opfordrer til, at kandidater til bestyrelsen melder sig forud for generalforsamlingen. Kandidater, der ønsker at stille op på selve generalforsamlingen, skal under generalforsamlingen aflevere en gyldig stillerliste til dirigenten.

Bestyrelseskandidater vil have mulighed for at præsentere deres kandidatur på generalforsamlingen fra talerstolen.

Hvis der opstilles flere bestyrelseskandidater, end der er mandater på valg, vil bestyrelsesvalget blive afgjort ved en urafstemning efter generalforsamlingen blandt pensionskassens medlemmer.

## Behandling af personoplysninger

Som led i generalforsamlingen behandler Pensionskassen Arkitekter & Designere visse personoplysninger (navn, adresse, CPR-nummer/medlems- nummer mv.) med det formål, at medlemmerne kan tilmelde sig og i øvrigt udøve deres medlemsrettigheder på generalforsamlingen. Pensionskassen Arkitekter & Designere henviser i den forbindelse til sin politik vedrørende personoplysninger, som kan læses her:

[Behandling af personoplysninger og digital kommunikation](#) og [Indsamling behandling og opbevaring af persondata i forbindelse med generalforsamlinger](#)

## Tekniske krav til afstemningsportalen

Vi anbefaler, at du inden generalforsamlingens start sikrer dig, at den enhed, som du benytter, opfylder nedenstående krav.

- **Browser:** Afstemningsportalen kan tilgås i såkaldte 'evergreen- browsere' på både PC/Mac, mobil og tablet/iPad. Safari understøttes ligeledes, selvom det ikke er en evergreen-browser.
- **PC/Android:** Afstemningsportalen fungerer i browserne Edge, Chrome, Firefox og Opera.
- **Apple:** Afstemningsportalen fungerer i de nyeste hovedversioner af Safari-browseren på Mac, iPhone og iPad. Hvis du har ældre Apple-udstyr, som muligvis ikke kan opdatere til en brugbar Safari-version, kan du installere en Chrome-browser og benytte denne.

## Ad pkt. 4

### Godkendelse af lønpolitik

Bestyrelsen stiller forslag om godkendelse af lønpolitik for Pensionskassen Arkitekter & Designere, der er ajourført og vedtaget af bestyrelsen den 13. marts 2024.

Der henvises til vedlagte **Bilag A - Lønpolitik**, hvor der i forhold til Pensionskassen Arkitekter & Designere er foretaget følgende ændringer:

- Afsnit 1.2: Det er specificeret, at lønpolitikken er kønsneutral.
- I afsnit 3 om bestyrelsens aflønning er følgende ændret:
  - Der kan gives honorar til medlemmer af Udvalget for ansvarlige investeringer.
  - Det er præciseret, at der gives et bopællæg til dækning af transporttid.
- Afsnit 4.1 nr. 5: Udskydelse af mindst 40% af eventuel variabel løn er ændret fra 3 til 4 år.
- Afsnit 4.1 nr. 8: En lovhenvielse er ændret til den nye lov om forsikringsvirksomhed.

## Ad pkt. 5

### Godkendelse af bestyrelseshonorar for 2024

Bestyrelseshonorarer har ikke været reguleret siden 2017, og bestyrelsen indstiller på den baggrund en regulering af bestyrelseshonoraret på i alt 16,6 %, svarende til udviklingen i nettoprisindekset fra primo 2017 til ultimo 2023.

#### Bestyrelseshonorar

Bestyrelsen foreslår, at det nuværende honorar indekseres med 16,6 %. Denne stigning udmøntes gennem et tillæg til medlemmer af Udvalget for Ansvarlige Investeringer på 15.000 kr. pr. medlem. Den resterende indeksering fordeles ligeligt mellem bestyrelsesmedlemmerne i form af en forøgelse af basishonoraret på 17.000 kr. pr. medlem.

Herudover foreslås honoraret til menige medlemmer af Revisions- og Risikoudvalget øget med 15.000 kr. pr. medlem.

#### Bopælsstillæg

Udover bestyrelseshonoraret indstiller bestyrelsen, at der udbetales et bopælsstillæg på 17.000 kr. årligt (en stigning med 5.000 kr. årligt) til bestyrelsesmedlemmer bosiddende i Jylland og på Bornholm, 8.000 kr. årligt (uændret) til bestyrelsesmedlemmer bosiddende på Fyn, Lolland og Falster samt 4.000 kr. årligt (uændret) til medlemmer bosiddende i visse kommuner i Region Sjælland. Tillægget dækker den tid, som bestyrelsesmedlemmerne bruger på transport mv.

Specificering af bopælsstillæg (gældende fra januar 2024):

Bopæls­sats	Region	Årligt beløb
1	Region Sjælland  (minus fem kommuner* samt Lolland og Falster)	4.000 kr.
2	Fyn m/øer samt Lolland og Falster m/øer	8.000 kr.
3	Jylland og omliggende øer og Bornholm	17.000 kr.
*Følgende fem kommuner giver ikke bopælsstillæg: Lejre, Roskilde, Køge, Solrød og Greve		

Dette betyder en samlet forøgelse af udgifterne til bestyrelseshonorar og bopælsstillæg med 184.000 kr. om året. Stigningerne har virkning fra 1. maj 2024. Den samlede aflønning til bestyrelsen i 2024 vil være 1.068.667 kr.



## Ad pkt. 6.a

### Forslag fra bestyrelsen om vilkårsændringer vedrørende tilkendelse af invalidepension og præmiefritagelse

Forslag til ændring i Pensionsregulativ (Regler og paragraffer) og Generelle vilkår for 3 i 1 Livspension

Bestyrelsen foreslår, at Pensionsregulativ (Regler og paragraffer) og Generelle vilkår for 3 i 1 Livspension og 3 i 1 Opsparing ændres således at:

- Reglerne for tilkendelse af invalidepension ændres, så der fremover, når erhvervsevnetabet har varet 3 måneder, kan tilkendes for midlertidigt eller varigt erhvervsevnetab, hvis betingelserne for dette er opfyldt
- Reglerne for tilkendelse af præmiefritagelse ensrettes med reglerne for tilkendelse af invalidepension

#### Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen godkender ændringer i Pensionsregulativ (Regler og paragraffer) §§ 7 og 10 og Generelle vilkår for 3 i 1 Livspension og 3 i 1 Opsparing, som skal gælde fra 1. januar 2025.

Pensionsregulativ og Generelle vilkår for 3 i 1 Livspension og 3 i 1 Opsparing, hvor de foreslåede ændringer er markeret, er vedlagt som bilag til indkaldelsen.

#### Baggrund

Efter de nuværende regler kan der tilkendes

- invalidepension ved midlertidigt erhvervsevnetab, som formodes at vare i minimum 12 måneder
- invalidepension ved længerevarende erhvervsevnetab, hvis erhvervsevnetabet vurderes at vare i en længere årrække samt
- invalidepension ved varigt erhvervsevnetab, hvis der ikke er formodning for, at medlemmet kommer tilbage i arbejde
- præmiefritagelse, hvis der sker udbetaling af invalidepension
- midlertidig præmiefritagelse i 3-12 måneder, hvis der ikke kan ske udbetaling for midlertidigt erhvervsevnetab, fordi formodningen for 12 måneders sygemelding ikke er opfyldt.

Bestyrelsen forslår ændring af reglerne for dækning ved tab af erhvervsevne således at

- der kan tilkendes invalidepension ved midlertidigt erhvervsevnetab eller varigt erhvervsevnetab
- udbetaling af invalidepension sker tidligst, når erhvervsevnetabet har varet 3 måneder
- præmiefritagelse på pensionsordningen vil til enhver tid følges med udbetaling af invalidepension, såvel midlertidig som varig.

Forskellen på de nuværende regler og ændringsforslaget, er beskrevet i skemaet nedenfor.

Nuværende regler for tilkendelse	Foreslåede nye regler for tilkendelse
Midlertidig invalidepension ved formodning om 12 måneders erhvervsevnetab	Midlertidigt erhvervsevnetab med udbetalingskarens på 3 måneder
Længerevarende erhvervsevnetab, ved formodning om erhvervsevnetab i en længere årrække	Varigt erhvervsevnetab, når erhvervsevnetabet ikke længere er midlertidigt (med mulighed for løbende revurdering)
Varigt erhvervsevnetab, hvis tilbagevenden til arbejdsmarkedet vurderes at være usandsynlig	
Midlertidig præmiefritagelse i 3-12 måneder, hvis ikke formodning om 12 måneders erhvervsevnetab	Præmiefritagelse følger udbetaling af invalidepension ved midlertidigt eller varigt erhvervsevnetab
Præmiefritagelse ved udbetaling af invalidepension	
Invalidesum udbetales ved længevarende eller varigt erhvervsevnetab	Invalidesum udbetales ved varigt erhvervsevnetab

Årsagen til ændringsforslaget er for det første, at formodningsreglen på de 12 måneder ved midlertidigt erhvervsevnetab kan betyde, at et medlem ikke kan starte udbetaling før det er afklaret, om erhvervsevnetabet formodes at vare i 12 måneder, hvilket kan give økonomiske udfordringer. Dette kan i yderste konsekvens betyde, at der først kan startes udbetaling når der rent faktisk er forløbet 12 måneder.

I stedet for 12 måneders formodningsreglen foreslås en udbetalingskarens på 3 måneder, som løber fra det tidspunkt, hvor det dækningsberettigende erhvervsevnetab er indtrådt. Det bemærkes, at på det tidspunkt, hvor skaden anmeldes, vil de tre måneder ofte allerede være forløbet.

Udbetalingen kan tidligst starte, når medlemmet er fratrukket. Denne bestemmelse har hele tiden været gældende, og på fratrædelsestidspunktet, vil de tre måneders udbetalingskarens ofte

være udstået allerede. I praksis vil der således ikke være tale om en væsentlig ændring, og det bemærkes, at en 3 måneders karens er markedsstandard.

Årsagen til ændringsforslaget er for det andet, at det ikke findes nødvendigt at skelne mellem længerevarende og varigt erhvervsevnetab. Når erhvervsevnetabet ikke længere er midlertidigt, er det i sagens natur varigt. Ved længerevarende sygdom vil medlemmerne således fremover tilkendes dækning ved varigt erhvervsevnetab. Pensionskassen kan dog fortsat tage det varige erhvervsevnetab op til fornyet vurdering, ligesom medlemmet fortsat har pligt til at oplyse det, hvis betingelserne for udbetaling ikke længere er opfyldt.

Invalidesummen vil kunne udbetales, når der sker overgang fra midlertidigt til varigt erhvervsevnetab. I praksis er der således ikke forskel på tilkendelse af invalidesum i forhold til de nuværende regler.

Forslaget om, at præmiefritagelse og udbetaling følges ad, sikrer ensartethed og gennemsigtighed i reglerne.

Da præmiefritagelse følges med udbetaling af invalidepension, vil de tre måneders udbetalingskarens også gælde for præmiefritagelsen, men her gælder det samme som beskrevet ovenfor, nemlig at de tre måneders karens ofte vil være udstået, når anmeldelsen af erhvervsevnetabet sker, eller når medlemmet er fratrukket.

## Bilag

- **Bilag B:** Pensionsregulativ (Regler og paragraffer) med ændringsmarkering
- **Bilag C:** Generelle vilkår for 3 i 1 Livspension og 3 i 1 Opsparing med ændringsmarkering

## Ad pkt. 6.b

### Forslag om vilkårsændringer vedrørende nytægning i 3 i 1 Livspension ved genoptagelse af indbetaling for hvilende medlemmer

Forslag til ændring i Pensionsregulativ (Regler og paragraffer)

Bestyrelsen foreslår, at Pensionsregulativ (Regler og paragraffer) ændres således at genoptagelse af indbetaling efter overgang til hvilende medlemskab fremover medfører nytægning i 3 i 1 Livspension eller 3 i 1 Opsparing.

#### Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen godkender ændringer i Pensionsregulativ (Regler og paragraffer) i § 1, som skal gælde fra 1. januar 2025.

Pensionsregulativ, hvor de foreslåede ændringer er markeret, er vedlagt som bilag til indkaldelsen.

#### Baggrund

Efter de nuværende regler forbliver et medlem med pensionsordning i gennemsnitsrente i dette pensionsprodukt ved genoptagelse af indbetalingen. Dette sker både, hvis den eksisterende pensionsordning på genoptagelsestidspunktet er i henstand, og hvis den er hvilende. I henhold til de nuværende regler kan et medlem således kun have pensionsordning i enten gennemsnitsrente eller markedsrente.

Bestyrelsen forslår, at genoptagelse af indbetaling til pensionskassen efter overgang til hvilende medlemskab, for policer i gennemsnitsrente, fremover medfører nytægning i 3 i 1 Livspension.

Årsagen til ændringen er et ønske om i højere grad at sidestille genoptagelser med nytægninger, så genoptagelser efter overgang til hvilende medlemskab sker i markedsrente, hvilket vurderes at være i de fleste medlemmers interesse.

Ændringen betyder, at flere medlemmer med tiden vil få pensionsordninger i både gennemsnitsrente og markedsrente. Der er dog fortsat kun tale om ét medlemskab, og der betales derfor kun administrationsomkostninger for én police.

Når et hvilende medlem genoptager præmiebetalingen, skal medlemmet, ligesom nu, opfylde betingelserne for at blive optaget i pensionsordningens hovedordning, ellers indbetales til opsparing.

#### Bilag

- **Bilag B:** Pensionsregulativ (Regler og paragraffer) med ændringsmarkering

# Ad pkt. 7

## Valg til bestyrelsen

Bestyrelsen har i dag følgende sammensætning:

- Mads Gudmand-Høyer, forperson, medlemsvalgt 2022-2025
- Rikke Rohr, næstforperson, medlemsvalgt 2023-2026
- Peder Walsøe Pedersen, medlemsvalgt 2022-2025
- Esther Julie Ringer Ellingsen, medlemsvalgt 2023-2024
- Jan Ove Petersen, udpeget af Forbundet Arkitekter og Designere (FAOD) i 2023
- Kenneth Lillelund Winther, udpeget af Akademisk Arkitektforening i 2023
- Søren Kaare-Andersen, medlemsvalgt efter indstilling af bestyrelsen 2021-2024

### Medlemsvalgte bestyrelsesmedlemmer

Fire bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt pensionskassens medlemmer på generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges efter tur for 3 år ad gangen. Kandidaterne opstilles på generalforsamlingen af bestyrelsen eller af mindst 5 medlemmer af pensionskassen.

Der skal i 2024 vælges ét bestyrelsesmedlem af og blandt pensionskassens medlemmer.

Af de nuværende bestyrelsesmedlemmer er Esther Julie Ringer Ellingsen på valg.

Esther Julie Ringer Ellingsen stiller op til genvalg.

Information om kandidaternes baggrund og øvrige ledelseshverv fremgår af den følgende side.

Information om kravene til bestyrelsesmedlemmer kan ses på [pensionskassens hjemmeside](#).

### Sagkyndigt bestyrelsesmedlem

Bestyrelsen skal indstille det sagkyndige bestyrelsesmedlem til generalforsamlingens godkendelse for en af bestyrelsen fastsat periode. Det er således alene bestyrelsen, der kan indstille det sagkyndige bestyrelsesmedlem. Bestyrelsesmedlemmet skal opfylde de nødvendige kvalifikationer til at være sagkyndigt medlem af revisionsudvalget.

Søren Kaare-Andersen er på valg.

Bestyrelsen foreslår Søren Kaare-Andersen genvalgt for perioden 2024-2027, jf. vedtægternes § 13, stk. 5.

Information om kandidaternes baggrund og øvrige ledelseshverv fremgår af de følgende sider.

Information om kravene til bestyrelsesmedlemmer kan ses på pensionskassens hjemmeside [www.arkitektpension.dk](http://www.arkitektpension.dk).

## Ad pkt. 7

Kandidat til bestyrelsen

**Esther Julie Ringer Ellingsen**



### Kompetencer og mærkesager

Jeg er en engageret og ambitiøs arkitekt, som primært arbejder med renovering. Grøn omstilling er den røde tråd i min unge karriere. Jeg har opsøgt viden om bæredygtighed i udlandet; på TU Delft studerede jeg klimatilpasning og transformation i urban skala, og i Norge nørkede jeg træbyggeri. Jeg er vant til tværfagligt samarbejde og at inddrage forskellige perspektiver i beslutningsprocesser, hvilket kan skabe værdi i bestyrelsen.

Jeg er valgt til PAD's bestyrelse i et år (2023-2024) og jeg sidder derudover i Udvalget for Ansvarlige Investeringer, hvor jeg har været med til at foreslå frasalg af selskaber med fossil ekspansion i Sampension-fællesskabet. Jeg genopstiller for at repræsentere PAD's medlemmer og skubbe vores pension i en bæredygtig retning. Hvis jeg bliver genvalgt, vil jeg arbejde videre med mine mærkesager:

- At pensionskassen forpligter sig til klimamål som overholder Paris-aftalen, samtidigt med at sikre medlemmerne et godt afkast
- At der frasælges investeringer som modarbejder Paris-aftalen, herunder fossile selskaber uden grøn transitions-strategi
- At sikre at medlemmerne bliver hørt, herunder at medlemsforslag om Bæredygtig Pension og Markedstjek gennemføres

Mærkesagerne er i proces, hvilket uddybes på generalforsamlingen, og desuden har flere emner fået fokus; fx produkt til freelancere og ejendomsinvesteringer. Som den yngste p.t. i bestyrelsen vil jeg fortsat arbejde for at bygge bro mellem generationer, medlemmer og bestyrelse i vores pensionskasse.

### CV:

- 2019 – nuværende Arkitekt MAA, DGNB-konsulent v/ ERIK Arkitekter, Viborg og Aarhus
- 2021 – 2022 Arkitekt MAA, fagansvarlig v/ Civicas strategiske partnerskab LIVA, Odense (udlånt fra ERIK Arkitekter)
- 2017 – 2018 Undervisningsassistent til studiepraktik v/ Arkitektskolen Aarhus
- 2017 – 2017 Jury – Icopal Prisen 2017 v/ Icopal Danmark ApS
- 2016 – 2017 Arkitektpraktikant v/ Helen & Hard Architects, Norge
- 2015 – 2015 Modelbygger v/ Cubo Arkitekter, Aarhus

## ØVRIGE LEDELSESHVERV

- 2023 – 2024 Bestyrelsesmedlem v/ Pensionskassen Arkitekter & Designere
- 2023 – 2024 Medlem af fællesudvalget for ansvarlige investeringer for Sampension Livsforsikring A/S, Pensionskassen Arkitekter & Designere, Pensionskassen for Jordbrugsakademikere & Dyr læger og Pensionskassen for teknikum- og diplomingeniører
- 2020 – 2021 Bestyrelsesmedlem v/ Havefællesskabet Vokseværket, Godsbanen Aarhus

## Ad pkt. 7

### Kandidat til bestyrelsen

**Søren Kaare-Andersen**



### Det, jeg vil arbejde for, er:

Tidssvarende tilbud til medlemmerne  
Bedst muligt afkast til medlemmerne  
At pensionskassen lever op til sit samlede samfundsansvar  
At pensionskassens investeringer tager hensyn til:

- Investeringernes sociale indvirkning
- God selskabsledelse
- Investeringernes miljø- og klimamæssige aftryk.

At pensionskassen lever op til de bedste standarder inden for såvel revisions som risikoområdet

### CV

- 2011 – Adm. direktør for Bikubenfonden
- 2009 – 2011 Direktør v/ Strategibureauet
- 2007 – 2009 Adm. direktør v/ Roskilde Bank
- 2001 – 2007 Adm. Direktør BG Bank, medlem af Executive komiteen Danske Bank

### Tillidsposter

- Formand for risiko- & revisionsudvalget i Pensionskassen for Jordbrugsakademikere og Dyrlæger
- Formand for risiko- & revisionsudvalget i Arkitekternes Pensionskasse
- Formand for den rådgivende komite Nasdaq OMX Cph
- Formand for bestyrelsen i Bikuben Foundation New York Inc.
- Formand for bestyrelsen i Høbbet A/S
- Formand for bestyrelsen i BIFI A/S
- Formand for bestyrelsen i Roskilde Kulturservice A/S
- Næstformand for bestyrelsen i Enkotec A/S
- Medlem af bestyrelsen i Nunafonden
- Medlem af H.P. Lorentzens Stiftelse
- Medlem af bestyrelsen for KAB A/S



## Ad pkt. 8

### Valg af revision

Bestyrelsen foreslår i overensstemmelse med indstillingen fra revisions- og risikoudvalget, at Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab ("Deloitte") vælges som pensionskassens nye revisor.

Pensionskassen indgår i administrationsfællesskab med Sampension Livsforsikring A/S. Sampension Livsforsikring A/S skal som følge af kravene til revisionsfirmarotation i revisorforordningen på den ordinære generalforsamling i år vælge et nyt revisionsfirma. For at fastholde de omkostningsmæssige synergier i administrationsfællesskabet ønsker pensionskassen tilsvarende på den ordinære generalforsamling i år at vælge et nyt revisionsfirma.

Revisions- og risikoudvalget har gennemført et udbud af den eksterne revisionsydelse i overensstemmelse med artikel 16 i revisorforordningen. De særlige certifikationsregler, der er gældende for revision af livsforsikringselskaber og pensionskasser, medførte, at revisionsudbuddet var begrænset til at omfatte tre revisionsfirmaer.

I udbudsmaterialet, som blev sendt til revisionsfirmaerne, var kriterierne, der ville blive lagt vægt på ved valg af revisor, angivet. De væsentligste kriterier var;

- Kvalitet i revisionsydelsen
- Omkostningsfokus
- Kemi

Revisions- og risikoudvalget afholdt sammen med interne deltagere fra Sampension Administrationsselskab A/S møder med de tre kandidater, hvor kandidaterne præsenterede revisionsfirmaet, deres ydelser, revisionsteamet samt pristilbud.

Revisions- og risikoudvalget indstillede på baggrund af udbudsprocessen til bestyrelsen at foreslå valg af Deloitte som pensionskassens nye revisor på den ordinære generalforsamling i 2024. Deloitte's revisionsteam har en stærk faglig bredde og robusthed, da revisionsteamet dækker bredt på de nødvendige kompetencer, ligesom teamet ikke er afhængige af nøglepersoner. Deloitte præsenterede endvidere relevante værktøjer til udførelse af revisionen, og vil stille relevante specialister til rådighed. Revisions- og risikoudvalget vurderede, at Deloitte vil være meget dedikeret til opgaven, og derfor kan give pensionskassen den ønskede og påkrævede opmærksomhed. Derudover udviste Deloitte god energi og engagement på møderne, ligesom der var god kemi med Deloitte's revisionsteam.

Revisions- og risikoudvalget har erklæret, at det ikke er blevet påvirket af tredjeparter og ikke har været underlagt nogen aftale med en tredjepart, som begrænser generalforsamlingens valg til visse revisorer eller revisionsfirmaer.

# **pensionskassen**

---

Arkitekter & Designere

## **Pensionskassen Arkitekter & Designere**

Tuborg Havnevej 14

DK-2900 Hellerup

Tlf. 77 55 64 44

[www.arkitektpension.dk](http://www.arkitektpension.dk)

CVR – 22 07 86 15

## **Lønpolitik**

**For følgende finansielle virksomheder i forsikringsadministrationsfællesskabet:**

Sampension Livsforsikring A/S, CVR-nr. 55 83 49 11

Pensionskassen Arkitekter & Designere CVR-nr. 22 07 86 15

Pensionskassen for Jordbrugsakademikere & Dyr læger CVR-nr. 30 18 60 28

### **Lønpolitikken er vedtaget i:**

Sampension Livsforsikring A/S på bestyrelsesmøde den 4. december 2023 og forelægges generalforsamlingen den 4. april 2024

Pensionskassen Arkitekter & Designere på bestyrelsesmøde den 13. marts 2024 og forelægges generalforsamlingen den 25. april 2024

Pensionskassen for Jordbrugsakademikere & Dyr læger på bestyrelsesmøde den 13. marts 2024 og forelægges generalforsamlingen den 23. april 2024

# Lønpolitik for de finansielle virksomheder i forsikringsadministrationsfællesskabet

## 1. Indledning

### 1.1 Baggrund og formål

Formålet med denne lønpolitik er at fastlægge principper og rammer for aflønning af ansatte, bestyrelse og direktion, herunder identificere væsentlige risikotagere samt ansatte i kontrolfunktioner i følgende af forsikringsadministrationsfællesskabets finansielle virksomheder: Sampension Livsforsikring A/S, Pensionskassen Arkitekter & Designere og Pensionskassen for Jordbrugsakademikere & Dyr læger (herefter "virksomheden"). Forsikringsadministrationsfællesskabet omfatter desuden Sampension Administrationsselskab A/S og Pensionskassen for teknikum- og diplomingeniører.

Lønpolitikken er udformet i overensstemmelse med gældende lovgivning for aflønning i finansielle virksomheder, herunder bekendtgørelse om lønpolitik og aflønning i forsikringselskaber og forsikringsholdingvirksomheder samt Solvens II-forordningen.

### 1.2 Overordnede principper

Aflønningsprincipperne har generelt til formål at sikre, at virksomhedens ledelse og ansatte honoreres på en sådan måde, at virksomhedens forretningsmæssige og langsigtede strategiske mål understøttes bedst muligt.

Lønpolitikken skal være kønsneutral, og virksomheden skal sikre lige løn for arbejde af samme art eller arbejde af samme værdi uanset køn.

Aflønningen i virksomheden er fast, og en eventuel variabel løn, hvorved forstås, at den endelige aflønning, ikke er kendt på forhånd, indgår ikke som en integreret del af de ansattes månedlige lønpakke. Der er dog mulighed for tildeling af variabel løn indenfor en fastsat øvre grænse, hvorved sikres, at der opnås en passende balance mellem faste og variable aflønningskomponenter.

Aflønningsforholdene skal understøtte, at virksomheden til stadighed formår at rekruttere og fastholde en kompetent og ansvarlig ledelse og stab i virksomheden til fremme af en sund og effektiv risikostyring, men ikke motiverer til overdreven risikotagning, ligesom aflønningsprincipperne skal forebygge interessekonflikter til gavn for virksomhedens kunder eller medlemmer.

Ovenstående omfatter også virksomhedens arbejde med ansvarlige investeringer og aktivt ejerskab, herunder bæredygtighedsrisici, der er en integreret del af politik og retningslinjer for investeringsområdet og omfatter alle investeringer.

Ansaret for rekruttering er placeret i de enkelte forretningsområder samt hos direktionen.

Udgifterne til aflønning af direktionen og andre ansatte i virksomheden afholdes af Sampension Administrationsselskab A/S i henhold til aftale ("Administrationsaftalen"), da samtlige ansatte i virksomheden er ansat i Sampension Administrationsselskab A/S, idet der her varetages en række fælles opgaver.

Virksomheden har herved kun en meget begrænset kreds af ansatte. Det sikres via Administrationsaftalen, at Sampension Administrationsselskab A/S er forpligtet til at overholde principper, krav og begrænsninger i nærværende lønpolitik og herved de gældende aflønningsregler for forsikringsselskaber.

## 2. Lønpolitikens anvendelsesområde

Lønpolitikken finder anvendelse på samtlige ansatte i forsikringsadministrationsfællesskabet. Herefter benævnt "ansatte".

## 2.1 Væsentlige risikotagere

Der stilles særlige krav til aflønning af virksomhedens bestyrelse, direktion og andre ansatte, der har væsentlig indflydelse på virksomhedens risikoprofil. I virksomhedens ledelsesgruppe foretages mindst én gang årligt en analyse af, hvilke ansatte, der er omfattet af lønpolitikken som væsentlige risikotagere.

Med afsæt i aflønningsreglerne indgår i analysen og afgrænsningen af væsentlige risikotagere, om en ansat har væsentlig indflydelse på virksomhedens risikoprofil under hensyn til virksomhedens størrelse, kompleksitet og forretningsmodel. Heri indgår, om en ansat kan påvirke virksomhedens egenkapital, resultat og/eller balance, herunder ved investering af virksomhedens midler, ved rekruttering og ved udøvelse af kontroller.

På baggrund af denne analyse beslutter virksomhedens bestyrelse, hvilke ansatte, der udgør væsentlige risikotagere og sikrer gennemførelse af lønpolitikken overfor disse.

Følgende ansatte med væsentlig indflydelse på virksomhedens risikoprofil er herefter omfattet af lønpolitikken:

- Investeringsdirektøren
- Økonomidirektøren
- Produktdirektøren
- Den ansvarshavende aktuar
- Den interne revisionschef
- Den ansvarlige for risikostyringsfunktionen
- Den ansvarlige for compliancefunktionen
- Den ansvarlige for aktuarfunktionen

I det følgende samlet benævnt "væsentlige risikotagere".

I denne afgrænsning er der taget højde for, at direktionen har det overordnede ansvar for forsikringsområdet.

## 2.2 Ansatte i kontrolfunktioner

Der stilles endvidere særlige krav til aflønning af ansatte, der udøver kontrol, herunder revision, i følgende afdelinger:

- Intern Revision
- Risikostyring
- Compliance
- Aktuariet

## 3. Bestyrelsens aflønning

Bestyrelsens vederlag fastsættes og besluttet af generalforsamlingen.

I Sampension Livsforsikring A/S honoreres bestyrelsen med et fast årligt vederlag, der er fastlagt under hensyn til funktionerne som bestyrelsesformand, -næstformand og -medlem, samt formand, næstformand eller medlem af Revisions- og risikoudvalget. Vederlaget reguleres med samme takst som de generelle lønstigninger, der til enhver tid aftales i kollektiv overenskomst mellem Sampension Administrationselskab A/S og HK Kommunal, Hovedstaden. Bestyrelsen har ikke ret til variabel løn.

I Pensionskassen Arkitekter og Designere honoreres bestyrelsen med et fast årligt vederlag, der er fastlagt under hensyn til funktionerne som bestyrelsesformand, -næstformand og -medlem, formand eller medlem af Revisions- og risikoudvalget og medlem af Udvalget for ansvarlige investeringer. Bestyrelsen har ikke ret til variabel løn.

Bestyrelsesmedlemmerne kan modtage et fikseret bopæstillæg til dækning af transporttid.

I Pensionskassen for Jordbrugsakademikere & Dyr læger honoreres bestyrelsen med et fast årligt vederlag, der er fastlagt under hensyn til funktionerne som bestyrelsesformand, -næstformand og -medlem, samt formand eller medlem af Revisions- og risikoudvalget. Honoraret reguleres årligt i januar måned med udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks for det foregående år. Bestyrelsen har ikke ret til variabel løn.

Bestyrelsesmedlemmerne kan modtage et fikseret bopæstillæg til dækning af transporttid, der reguleres årligt i januar måned med udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks for det foregående år.

#### **4. Aflønning af ansatte**

Foruden den faste løn, der er udgangspunktet i virksomhedens lønpolitik, hvorved forstås, at ansatte ikke på månedsbasis modtager variable lønde, tilbyder virksomheden en bonusordning til visse ansatte samt mulighed for tildeling af variabel løn i form af engangsvederlag.

For væsentlige risikotagere anvendes der som udgangspunkt ikke variabel løn, og følgende væsentlige risikotagere har ikke ret til variabel løn:

- Direktionen
- Økonomidirektøren
- Produktdirektøren
- Den ansvarshavende aktuar
- Den interne revisionschef
- Den ansvarlige for risikostyringsfunktionen
- Den ansvarlige for compliancefunktionen
- Den ansvarlige for aktuarfunktionen

##### **4.1 Variabel løn til væsentlige risikotagere**

Direktionen kan tildele og udbetale variabel løn til en væsentlig risikotager med respekt for nedenstående generelle betingelser, som blandt andet skal sikre, at de ansatte ikke kan undergrave de risikotilpasningsvirkninger, der er indbygget i den ansattes aflønningsvilkår. Det er ligeledes muligt indenfor rammerne af politikken helt at undlade at udbetale variable lønde.

1. Begrænsninger – enhver tildeling og udbetaling skal ske med respekt for de rammer og begrænsninger, der følger af nærværende lønpolitik og de til enhver tid gældende aflønningsregler.
2. Passende loft – enhver tildeling af variabel løn til hver af de omfattede personer kan maksimalt udgøre 500.000 kr. for et år, dog maksimalt op til 100 pct. af den ansattes faste grundløn, inklusive pension.
3. Tildelingskriterier – variabel løn kan tildeles diskretionært ud fra en samlet vurdering, der afbalancerer finansielle og ikke-finansielle forhold, herunder fx fastholdelse, særlig indsats, tilskyndelse til værdiskabelse for virksomheden e.l. For ansatte i kontrolfunktioner må tildeling af variabel løn ikke være afhængig af resultater i den ansattes afdeling eller i andre afdelinger, som den ansatte fører kontrol med.
4. Udbetalingsform – variabel løn skal udbetales dels ved kontant betaling, dels ved brug af efterstillet gæld (gældsbev). Mindst 50 % af den variable løn skal bestå af efterstillet gæld.
5. Udskydelse – mindst 40 % af den variable løn (den kontante del og den efterstillede gæld) skal udskydes i rater over en periode på mindst 4 år med påbegyndelse 1 år efter beregningstidspunktet,

og med en ligelig fordeling over årene eller en voksende andel i slutningen af perioden.

6. En passende tilbageholdelsesperiode – ved efterstillet gæld vil hver forhøjelsesrate kunne udbetales tidligst 6 måneder efter det forhøjelsestidspunkt, som raten knytter sig til. Gældsrevet må ikke afhændes af den ansatte.
7. Udbetalingskriterier – det skal på udbetalingstidspunktet, herunder også ved forhøjelse af efterstillet gæld, sikres, at de kriterier, der har dannet grundlag for den oprindelige tildeling af variabel løn, fortsat er opfyldt, herunder at den væsentlige risikotager har efterlevet passende krav til egnethed og hæderlighed og ikke har deltaget i eller været ansvarlig for en adfærd, der har resulteret i betydelige tab for virksomheden. Den økonomiske situation i virksomheden må ikke være væsentligt forringet i forhold til tidspunktet for beregningen af den variable løndel.
8. Reduktion/bortfald – der kan ske helt/delvis reduktion eller bortfald af den variable løn, hvis virksomheden på tidspunktet for udbetaling af den variable løndel ikke overholder solvenskapitalkravet i § 154 og § 166, i lov om forsikringsvirksomhed, eller hvis Finanstilsynet vurderer, at der er nærliggende risiko herfor.
9. Tilbagebetaling – den ansatte skal tilbagebetale løndelen, hvis den er tildelt på et dokumenteret fejlagtigt grundlag, og den ansatte var i ond tro herom.

Såfremt den samlede variable løn til en væsentlig risikotager udgør maksimalt 100.000 kr. om året, kan direktionen undtage den variable løn fra kravene om udbetalingsform, udskydelse og tilbageholdelsesperiode (afhændelse). Det indebærer mulighed for, at beløb inden for denne bagatelgrænse kan udbetales kontant på én gang. Det skal kunne godtgøres, hvilke hensyn der er lagt til grund for at undtage den variable løn fra de lovmæssige begrænsninger samt forsvarligheden heraf.

#### **5. Ansatte i kontrolfunktioner**

For ansatte, der udfører kontrolfunktioner, må tildeling af variabel løn ikke være afhængig af resultater i den ansattes afdeling eller i andre afdelinger, som den ansatte fører kontrol med. Dette gælder ligeledes ansatte, som fungerer som aktuar udenfor aktuarfunktionen. Bestyrelsen fører kontrol med, at dette overholdes.

#### **6. Fratrædelsesgodtgørelse og andre særlige godtgørelser**

For ansatte omfattet af nærværende lønpolitik

1. kan der ved fratrædelse aftales en samlet maksimal fratrædelsesgodtgørelse svarende til 6 måneders løn (inklusive værdien af pensionsbidrag), hvis virksomheden bringer ansættelsesforholdet til ophør. Ved fastlæggelse af fratrædelsesgodtgørelsen sikres det, at fejl ikke belønnes.
2. kan der ved ansættelse af vedkommende aftales en samlet maksimal nyansættelsesgodtgørelse svarende til 6 måneders løn (inklusive værdien af pensionsbidrag), såfremt virksomheden har et sundt og solidt kapitalgrundlag ved tildelingen.

Der kan ikke anvendes lønpakker knyttet til kompensation eller frikøb fra andre kontrakter for personer omfattet af denne lønpolitik.

#### **7. Pensionspolitik**

Alle ansatte har en arbejdsgiverbetalt procentordning. Ingen ansatte i virksomheden har ret til pensionsordninger, der kan sidestilles med variabel løn.

#### **8. Information til virksomhedens ansatte**

Alle ansatte skal have oplysning om den gældende lønpolitik. De personer, der får tildelt variabel løn omfattet af virksomhedens lønpolitik, skal have udleveret den til enhver tid gældende lønpolitik som del af tildelingsgrundlaget således, at den pågældende er bekendt med de betingelser og begrænsninger, der gælder for udbetaling af variabel løn.

#### **9. Kontrol og rapportering**

Bestyrelsen sørger for, at der én gang årligt foretages kontrol af, om lønpolitikken overholdes. Bestyrelsen fastlægger retningslinjerne for kontrollen, og resultatet heraf skal rapporteres til bestyrelsen. Denne kontrol foretages af virksomhedens HR-funktion i samarbejde med en ekstern rådgiver. Der skal udarbejdes en erklæring vedrørende virksomhedens overholdelse af lønpolitikken.

#### **10. Offentliggørelse og Indberetning**

Lønpolitikken offentliggøres på virksomhedens hjemmeside og lønoplysninger offentliggøres og indberettes mv. i overensstemmelse med de til enhver tid gældende aflønningsregler. På virksomhedens hjemmeside skal der også redegøres for, at virksomhedens lønpolitik og praksis herfor lever op til gældende lovgivning.

#### **11. Ajourføring af politikken**

Politikken skal til enhver tid ajourføres som følge af ændringer i lovgivningen eller som følge af andre forhold, der nødvendiggør en opdatering.

Bestyrelsen påser mindst én gang årligt, at politikken er ajourført og hensigtsmæssig. Lønpolitikken godkendes på den årlige ordinære generalforsamling.

#### **12. Ikrafttræden**

Politikken træder i kraft ved bestyrelsens og generalforsamlingens godkendelse af politikken og erstatter den tidligere lønpolitik.

Politikken er vedtaget på 5. ordinære bestyrelsesmøde i 2023 i Sampension Livsforsikring A/S, samt på det 1. ordinære bestyrelsesmøde i 2024 i Pensionskassen Arkitekter & Designere og Pensionskassen for Jordbrugsakademikere & Dyrlæger.



# **PENSIONSVELKÅR**

# **REGLER & PARAGRAFFER**

**JANUAR**

**20254**

**PENSIONSREGULATIV**

## PENSIONSREGULATIV FOR DEN FLEKSIBLE PENSIONSORDNING

### § 1. OPTAGELSE OG GENOPTAGELSE

Dette pensionsregulativ vedrører medlemmer, der er optaget i den fleksible pensionsordning til og med 31. december 2020.

#### Stk. 1. Obligatoriske ordninger

Et medlem, der optages efter en kollektiv overenskomst, aftale og lignende med pligt til medlemskab af pensionskassen, optages uden afgivelse af helbredsoplysninger og med 6 måneders karens efter stk. 4.

For medlemmer, optaget før en af bestyrelsen fastsat dato, som på datoen har mere end 6 måneders karens tilbage, afkortes denne karens dog til 6 måneder fra datoen.

For medlemmer optaget efter vedtægternes § 3, stk. 1, c (virksomhedsordninger) fastsætter bestyrelsen nærmere regler. Se bilag D, afsnit 1.

#### Stk. 2. Frivillige ordninger

Et medlem, der ved optagelsen i pensionsordningen er i et ansættelsesforhold uden pligt til medlemskab af pensionskassen, hvor pensionsbidraget indbetales af arbejdsgiver, optages uden afgivelse af helbredsoplysninger og med 24 måneders karens efter stk. 4.

#### Stk. 3. Øvrige ordninger

Øvrige medlemmer skal afgive helbredsoplysninger ved optagelsen efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen. Se bilag D, afsnit 1.

#### Stk. 4. Karens, nedsatte pensioner

Pensionsordninger efter stk. 1 og 2 er oprettet med karens. Karens kan blive gjort gældende, hvis en i øvrigt dækningsberettiget skade indtræder på et tidspunkt, hvor der er indbetalt mindre end 6 måneders pensionsbidrag efter oprettelsen af pensionsordningen (for pensionsordninger efter stk. 1) eller mindre end 24 måneders pensionsbidrag efter oprettelsen af pensionsordningen (for pensionsordninger efter stk. 2).

Karensen medfører, at medlemmet har nedsatte dækninger ved død eller erhvervsudygtighed, jf. §§ 10-14, hvis tilkendelsen skyldes en før optagelsen indtrådt ulykke eller sygdom. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for nedsættelsen af dækninger. Se bilag D, afsnit 1.

Bestyrelsen kan fastsætte regler, hvorefter medlemmer optaget efter stk. 1 eller 2 mod afgivelse af helbredsoplysninger kan frigøre sig for karenstiden. Kan medlemmet ikke afgive tilfredsstillende helbredsoplysninger, optages medlemmet med nedsatte pensioner. Se bilag D, afsnit 1.

Stk. 5. Opsparingsafdelingen

Følgende medlemmer optages i opsparingsafdelingen:

- medlemmer optaget efter stk. 1 eller 2, der har mistet mindst halvdelen af erhvervsevnen på optagelsestidspunktet.
- medlemmer, der ved optagelsen er ansat i fleksjob eller andre stillinger, hvor der med baggrund i helbredsmæssige forhold enten direkte eller indirekte ydes offentlige tilskud, og
- medlemmer efter stk. 3, der efter helbredsbedømmelse ikke kan optages på normale vilkår.

Disse medlemmer kan ved afgivelse af tilfredsstillende helbredsoplysninger på et senere tidspunkt overflyttes til dækning på normale vilkår.

Medlemmer, der ved optagelsen har nået den i lovgivningen fastsatte aldersgrænse for udbetaling af skattebegünstigede pensionsordninger, optages også i opsparingsafdelingen.

Hvis pensionskassen først bliver bekendt med forholdene på et senere tidspunkt, kan medlemmet overflyttes til opsparingsafdelingen med tilbagevirkende kraft fra optagelsestidspunktet.

Stk. 6. Genoptagelse af bidragsbetaling

~~Genoptager et hvilende medlem bidragsbetalingen; finder stk. 1–5 tilsvarende anvendelse betragtes dette som nytegning.~~

~~Nytegning sker i 3 i 1 Livspension eller 3 i 1 Opsparing.~~

§ 2. OPLYSNINGSPLIGT

Et medlem er forpligtet til på opfordring fra pensionskassen at give skriftlige oplysninger om helbred eller andre forhold, som af bestyrelsen skønnes at være af betydning, både ved optagelsen og når der søges om pension og andre ydelser fra pensionskassen. Medlemmet har også pligt til at lade sig lægeundersøge af en af pensionskassen foreslået læge ved helbredsbedingede ydelser.

Et medlem, der overgår til en stilling, hvor der er taget særlige hensyn til medlemmets helbredsmæssige eller sociale forhold, skal give pensionskassen oplysning herom.

§ 3. RÅDERET

Retten til ydelser fra pensionskassen, herunder udbetalingen er personlig. Et medlem kan ikke råde over disse rettigheder, og de kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning. Dette gælder tillige i forbindelse med udtræden eller overførsel til anden pensionsordning og for andre pensionsberettigede efter dette regulativ.

§ 4. INDSKUD

Stk. 1. Indskud fra tidligere ansættelse

Et medlem, der i en tidligere ansættelse var omfattet af en forsikringsmæssig pensionsordning eller pensionskasseordning eller har været tjenestemandsansat, kan anvende beløb overført herfra som indskud. Se bilag D, afsnit 2.

Stk. 2. Øvrige indskud

Et medlem kan herudover betale indskud. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler herom. Se bilag D, afsnit 2.

**§ 5. PENSIONS BIDRAG**

Stk. 1. Bidrag efter overenskomst, aftale eller lignende

Pensionsbidrag, som indbetales i overensstemmelse med kollektiv overenskomst, aftale eller lignende, anvendes til ydelser, som opfylder kravene heri. Se bilag C.

Bidragstigninger for medlemmer, der er pensionerede i henhold til § 9 om alderspension eller har opnået ret til pension efter § 10 om invalidepension, indbetales til opsparingsafdelingen.

Stk. 2. Øvrige bidrag

For pensionsbidrag indbetalt efter individuel ansættelsesaftale eller af medlemmet selv, kan bestyrelsen fastsætte nærmere regler. Se bilag D, afsnit 2.

Stk. 3. Forfald

Pensionsbidrag forfalder månedsvis bagud. Ved indbetaling efter forfaldstidspunktet kan bestyrelsen fastsætte en morarente. Se bilag D, afsnit 2.

**§ 6. OPHØR AF BIDRAGSBETALING**

Stk. 1. Bidragsfri dækning

Ophører eller nedsættes pensionsbidraget, uden at medlemmet er gået på pension (delpension undtaget), er berettiget til dækning ved invaliditet eller bidragsfritagelse, har medlemmet mulighed for at overgå til bidragsfri dækning.

Bidragsfri dækning forudsætter, at medlemmet har været bidragsbetalende uafbrudt i 6 måneder inden pensionsbidraget ophører eller nedsættes. Medlemmets pension vil være på det hidtidige niveau i indtil 12 måneder, dog længst til udgangen af den måned, hvor medlemmet fylder 67 år.

Fristen på 12 måneder kan forlænges efter regler fastsat af bestyrelsen, dog kun så længe der er dækning for risiko og administration mv. i medlemmets egen opsparing. Medlemmet kan også vælge at forkorte fristen eller vælge at overgå til hvilende medlemskab inden udløbet af

den bidragsfri dækningsperiode. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for bidragsfri dækning. Se bilag D, afsnit 2.

Stk. 2. Hvilende medlemskab

Hvilende medlemskab indtræder, når bidragsbetalingen er ophørt, uden at medlemmet er omfattet af bidragsfri dækning, midlertidig bidragsfritagelse eller er pensioneret. Ved overgang til hvilende medlemskab reduceres pensionernes størrelse med værdien af de ophørte bidrag.

**§ 7. BIDRAGSFRTAGELSE**

Stk. 1. Bidragsfritagelse ved invalidepension

Et medlem, der tilkendes midlertidig eller varig invalidepension efter § 10, er berettiget til bidragsfritagelse. Hvis medlemmet tilkendes halv invalidepension, er der ret til halv bidragsfritagelse. Bortfalder retten til invalidepension, bortfalder samtidig retten til bidragsfritagelse.

~~Stk. 2. Midlertidig bidragsfritagelse~~

~~Et medlem er berettiget til midlertidig bidragsfritagelse, når erhvervsevnen er nedsat til halvdelen eller mindre af fuld erhvervsevne, men medlemmet ikke er berettiget til invalidepension efter § 10, fordi der ikke er en formodning om, at erhvervsevnen vil være nedsat i minimum 12 måneder.~~

~~Der ydes hel eller delvis bidragsfritagelse efter regler fastsat af bestyrelsen, når erhvervsevnenedsættelsen har været uafbrudt i 3 måneder. Bidragsfritagelsen sker med virkning fra tidspunktet for erhvervsevnetabets indtræden, dog tidligst ved ophør af løn/erhvervsindtægt.~~

Stk. ~~3~~2. Dækning

Så længe bidragsfritagelse er i kraft, er medlemmet pensionsdækket, som om pensionsbidrag fortsat blev indbetalt.

**§ 8. PENSIONS KASSENS YDELSER**

Stk. 1. Ydelsestilbud

Pensionskassens ydelser er:

- I. Pension
  - a. Alderspension (§ 9)
  - b. Invalidepension (§ 10)
  - c. Ægtefællepension (§ 11)
  - d. Børnepension (§ 12)
  - e. Dødsfaldssum (§ 13)
- II. Gruppeforsikringer (§ 14)
- III. Opsparing
  - a. Opsparing med løbende udbetaling (§ 15)
  - b. Ratepension (§ 15)
  - c. Kapitalpension (§ 15)
  - d. Opsparingsafdeling (§ 16)

Stk. 2. Ydelsernes størrelse

De enkelte ydelsers størrelse fastsættes af bestyrelsen i det forsikringstekniske grundlag som anmeldes til Finanstilsynet Se bilag C og bilag D, afsnit 4-8.

Stk. 3. Skatteforhold

Pensionsordningerne indplaceres i forhold til den til enhver tid gældende skattelovgivning. Se bilag D, afsnit 3.

Stk. 4. Forhøjet startpension

Medlemmet kan ved overgang til pension efter § 9, stk. 1, § 10, § 15 eller § 16 vælge at forhøje sin pension med et tillæg, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen. Det samme gælder pensionsberettigede efter §§ 11 og 12. Se bilag D, afsnit 3.

**§ 9. ALDERSPENSION**

Stk. 1. Retten til alderspension

Retten til hel eller delvis alderspension og alderssum, jf. stk. 2, indtræder den 1. i måneden efter at medlemmet har nået den i lovgivningen fastsatte aldersgrænse for udbetaling af skattebegunstigede pensionsordninger, jf. dog stk. 3. Se bilag C og bilag D, afsnit 4.

Stk. 2. Alderssum

Et medlem, for hvem der er sat penge af til alderssum, kan senest i forbindelse med alderspensioneringen vælge at få udbetalt en alderssum mod en aktuarmæssigt beregnet nedsættelse af de øvrige pensionsydelse. Udbetalingen forudsætter, at medlemmet ikke modtager eller har søgt om invalidepension. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for alderssummen. Se bilag D, afsnit 4.

Stk. 3. Delpension

Et medlem, der ikke fratræder sin ansættelse, kan være begrænset af overenskomstmæssige eller lignende aftaler for indbetalinger efter 1. januar 2016.

## § 10. INVALIDEPENSION

### Stk. 1. Retten til invalidepension

Et medlem har ret til invalidepension, hvis medlemmets erhvervsevne efter optagelsen i pensionskassen og inden folkepensionsalderen på grund af ulykke eller sygdom nedsættes midlertidigt, ~~længerevarende~~ eller varigt med mindst 2/3 af den fulde erhvervsevne.

Et medlem har ret til halv invalidepension, hvis medlemmets erhvervsevne efter optagelsen i pensionskassen og inden fem år før folkepensionsalderen på grund af ulykke eller sygdom nedsættes midlertidigt, ~~længerevarende~~ eller varigt med mindst halvdelen af den fulde erhvervsevne.

Midlertidig invalidepension tilkendes i tilfælde, hvor det er uvist, om tilstanden vil være ~~længerevarende~~/varig. ~~Der skal dog være en formodning om, at erhvervsevnen vil være nedsat i minimum 12 måneder.~~

Retten til invalidepension ophører, hvis medlemmet overgår til alderspension.

Ansøgning skal indgives inden tidspunktet for dækningens ophør og inden det tidspunkt, hvor medlemmet afgår ved døden.

~~Retten til Udbetaling af~~ invalidepension ~~sker indtræder~~ den 1. i måneden efter, at erhvervsevnenedsættelsen ~~er indtrådt (skadestidspunktet) har været uafbrudt i tre måneder.~~ Udbetaling sker dog tidligst ved ophør af løn/erhvervsindtægt.

Bestyrelsen fastsætter nærmere regler herom. Se bilag D, afsnit 5.

### Stk. 2. Bedømmelse af erhvervsevnen

Ved bedømmelsen af erhvervsevnen er medlemmets fagspecifikke erhvervsevne afgørende, det vil sige erhvervsevnen i det erhverv eller fag, som medlemmet er uddannet inden for og/eller hidtil har været beskæftiget inden for.

Nedsættelse af erhvervsevnen bedømmes ud fra en ren medicinsk vurdering af medlemmets evne til at bestride et passende arbejde inden for sit erhverv eller fag ud fra helbredsmæssige kriterier.

Nedsættelsen af erhvervsevnen vurderes af pensionskassen ud fra objektive helbredsmæssige kriterier.

Pensionskassen kan til enhver tid kræve dokumentation for, at medlemmet opfylder betingelserne for udbetaling og kan forlange de oplysninger, som pensionskassen anser for nødvendige for bedømmelsen heraf. Pensionskassen indhenter lægeerklæringer og andre erklæringer, der skønnes nødvendige til bedømmelsen og betaler omkostningerne hertil. Andre

oplysninger, der kan belyse erhvervsevnen, indgår også i bedømmelsen.

Bestyrelsen fastsætter nærmere regler herom. Se bilag D, afsnit 5.

Stk. 3. Modregning

Der modregnes i den udbetalte invalidepension, således at invalidepensionen nedsættes med 50 øre for hver krone, medlemmet oppebærer i indtægt, der overstiger 118.400 kr. årligt (2022, indeksreguleret).

Ved udbetaling af halv invalidepension modregnes der således, at invalidepensionen nedsættes med 25 øre for hver krone, medlemmet oppebærer i indtægt, der overstiger 236.800 kr. årligt (2022, indeksreguleret).

Der modregnes i indtægt, som medlemmet oppebærer for arbejde, herunder lønindkomst, indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, honorarer, offentligt løntilskud til stillinger, hvor der med baggrund i helbredsmæssige forhold ydes tilskud (fx fleksjob) og anden arbejdsindtægt. Herudover modregnes i indtægt, som medlemmet oppebærer fra ledighedsydelse.

Der modregnes for al arbejdsindtægt, både indtægt der oppebæres i og uden for medlemmets hidtidige fag/erhverv.

Der modregnes ikke for kapitalindkomst, sociale ydelser (dog bortset fra ledighedsydelse), private pensioner eller andre beløb, der ikke er arbejdsindtægt.

Medlemmet har pligt til på forespørgsel at oplyse sine indtægtsforhold til pensionskassen.

Bestyrelsen fastsætter nærmere regler herom. Se bilag D, afsnit 5.

Stk. 4. Revurdering af erhvervsevnetabet

Genvindes erhvervsevnen i en sådan grad, at forudsætningerne for udbetaling af invalidepension ikke længere er til stede, ophører udbetalingen. Medlemmet har pligt til at give pensionskassen besked, hvis der sker bedring i helbredsforholdene.

Pensionskassen foretager med jævne mellemrum en revurdering af, om betingelserne for udbetaling af invalidepension fortsat er opfyldt.

Stk. 5. Ophør

Udbetaling af invalidepension ophører ved folkepensionsalderen eller ved medlemmets død forinden.

Udbetaling af invalidepension ophører tillige, hvis medlemmet overgår til alderspension.

Stk. 6. Basisdækning og til- og fravalg



Medlemmer optages med ret til invalidepension efter regler fastsat af bestyrelsen. Der kan være mulighed for til- og fravalg efter regler fastsat af bestyrelsen.

Stk. 7. Overgangsregel

Medlemmer, der opfylder betingelserne for udbetaling af invalidepension inden 1. januar 2025, behandles efter daværende pensionsregulativ.

For medlemmer optaget før 1. januar 2010 skal erhvervsevnenedsættelsen i stk. 1 være indtruffet inden 5 år før folkepensionsalderen og opnås kun ved nedsat erhvervsevne med mindst 2/3. Retten til invalidepension ophører endvidere ved folkepensionsalderen. Medlemmet kan dog vælge at gøre brug af valgmulighederne i stk. 6.

For medlemmer der var fyldt 60 år på den af bestyrelsen fastsatte dato og/eller var tilkendt invalidepension og ikke senere er blevet reaktiveret, skal erhvervsevnetabet fortsat være indtruffet inden 60 år og retten til invalidepension ophører ved 65 år.

Stk. 8. Overgangsordning for ophør af invalidepension

Medlemmer der er fyldt 60 år, og/eller er tilkendt invalidepension efter § 10, på en af bestyrelsen fastsat dato, er omfattet af en overgangsordning.

Overgangsordningen betyder, at retten til hel invalidepension, jf. stk. 1, ophører ved 67 år og retten til halv invalidepension, jf. stk. 1, ophører ved 60 år.

Overgangsordningen betyder også, at udbetalingen af invalidepension, jf. stk. 5, ophører ved 67 år.

**§ 11. ÆGTEFÆLLEPENSION**

Stk. 1. Retten til ægtefællepension

Når et medlem afgår ved døden, har ægtefællen ret til pension fra den 1. i den følgende måned, såfremt

1. ægteskabet har været i kraft i mindst 3 måneder, medmindre døden skyldes et ulykkestilfælde eller akut sygdomstilfælde, som ikke er led i en bestående sygdom, og
2. ægteskabet er indgået før medlemmets invalidepensionering, og
3. ægteskabet er indgået før medlemmets alderspensionering.

En med afdøde samlevende ægtefælle har desuden ret til ægtefællepension, hvis betingelsen for samlevkepension var til stede før medlemmets overgang på alders- eller invalidepension.

Ægtefællepensionen udbetales senest til ægtefællens død.

Registreret partnerskab ligestilles med ægteskab.

Stk. 2. Separation og skilsmisse

I tilfælde af separation eller skilsmisse finder de til enhver tid gældende regler i lovgivning om bevarelse af ægtefællepensionsret ved separation og skilsmisse anvendelse for ægtefæller til såvel et mandligt som et kvindeligt medlem.

Stk. 3. Samleverpension

Et ugift medlems samlever har tilsvarende ret til pension, idet fælles bopæl træder i stedet for ægteskabets indgåelse i stk. 1. Udbetaling af samleverpension er desuden betinget af, at

1. medlemmet ved testamente, oprettet senest 3 måneder før dødsfaldet og som ikke senere er tilbagekaldt, har indsat sin samlever, med hvem medlemmet kunne have indgået ægteskab eller registreret partnerskab, og tillagt samleveren en arvelod af mindst samme størrelse som den tvangsarv, der ifølge arveloven ville være tilkommet en ægtefælle, og
2. den i testamentet indsatte samlever har haft fælles bopæl med afdøde i de sidste 2 år før dødsfaldet eller tidligere har haft fælles bopæl med afdøde i en sammenhængende periode på mindst 2 år, når den fælles bopæl alene er ophørt på grund af institutionsanbringelse, herunder i en ældrebolig, og
3. der på udbetalingstidspunktet ikke findes en fraskilt ægtefælle med ret til ægtefællepension. Ophører den fraskiltes ret til ægtefællepension, indtræder samleveren i retten til samleverpension

*eller*

4. der var fælles bopæl på tidspunktet for dødsfaldet, eller der tidligere har været fælles bopæl med afdøde, når den fælles bopæl alene er ophørt på grund af institutionsanbringelse, herunder i en ældrebolig, og
5. samlever venter, har eller har haft et barn sammen med afdøde, og
6. der på udbetalingstidspunktet ikke findes en fraskilt ægtefælle med ret til ægtefællepension. Ophører den fraskiltes ret til ægtefællepension, indtræder samleveren i retten til samleverpension.

Stk. 4. Valg af ægtefællepension

Et medlem optages med ret til ægtefællepension efter regler fastsat af bestyrelsen. Valg af ægtefællepensionsret sker efter regler fastsat af bestyrelsen. Se bilag D, afsnit 6.

**§ 12. BØRNEPENSION**

Stk. 1. Når et medlem afgår ved døden eller opnår ret til invalidepension efter § 10, har medlemmets børn ret til børnepension indtil deres fyldte 24. år.

Når medlemmet opnår ret til halv invalidepension, er der ret til halv børnepension.

Børn omfatter også adoptivbørn og stedbørn. Stedbørn er en ægtefælles biologiske eller adopterede børn, der har fælles folkeregisteradresse med medlemmet på tidspunktet for medlemmets invalidepension eller død. Adoptivbørn er børn, hvor der er udstedt bevilling til adoption på tidspunktet for medlemmets invalidepension eller alderspensionering.

Børn født, adopteret eller stedbørn der er tilknyttet, efter et medlems alders- eller invalidepensionering efter §§ 9 og 10, opnår alene ret til pension ved medlemmets død.

Der udbetales dobbelt børnepension i tilfælde af begge forældres død.

Stk. 2. Basisdækning og til- og fravalg

Et medlem optages med ret til børnepension ved medlemmets død eller invaliditet. Der kan være mulighed for til- og fravalg efter regler fastsat af bestyrelsen. Se bilag D, afsnit 7.

### § 13. DØDSFALDSSUM

Stk. 1. Retten til dødsfaldssum

Når et medlem afgår ved døden før det fyldte 67. år, udbetales en dødsfaldssum efter stk. 3.

Stk. 2. Valg af dødsfaldssum

Et medlem optages uden ret til dødsfaldssum. Valg af dødsfaldssum sker efter regler fastsat af bestyrelsen. Se bilag D, afsnit 8.

Stk. 3. Udbetaling

Udbetalingen tilkommer medlemmets nærmeste pårørende, jf. forsikringsaftaleloven § 105 b, medmindre medlemmet ved skriftlig meddelelse til pensionskassen har indsat en særlig begunstiget – herunder bestemt at der ikke skal være nogen begunstigelsesbestemmelse – i overensstemmelse med lovgivningens regler.

### § 14. GRUPPEFORSIKRINGER

Pensionskassens medlemmer er dækket af gruppeforsikringer, hvis dækningsomfang, -vilkår og -beløb fastsættes af bestyrelsen. Se bilag A.

### § 15. OPSPARINGSORDNINGER

Stk. 1. Indbetaling af bidrag

Et medlem kan indbetale til opsparingsordninger på særlige konti. Bestyrelsen fastsætter nærmere vilkår for disse. Se bilag B.

Bestyrelsen kan desuden fastlægge retningslinjer for særlige konti, hvis forrentning finder sted på grundlag af nærmere afgrænsede dele af pensionskassens investeringsportefølje.

Stk. 2. Udbetaling af pension

Opsparingsordninger kan komme til hel eller delvis udbetaling, når medlemmet har nået den i lovgivningen fastsatte aldersgrænse for udbetaling af skattebegunstigede pensionsordninger, eller såfremt medlemmet tilkendes hel invalidepension, jf. § 10, stk. 1. Medlemmet vælger ved ordningens oprettelse udbetalingsformen:

1. løbende udbetaling: livsvarig udbetaling samt alderssum,
2. løbende udbetaling: udbetaling over en 10-årig periode samt alderssum,
3. rateudbetaling: udbetaling over mindst 10 år eller
4. kapitaludbetaling: udbetaling som sum.

Stk. 3. Udbetaling ved død af løbende udbetalinger

Afgår medlemmet ved døden, før udbetalingen efter stk. 2, pkt. 1 og 2 er påbegyndt, udbetales den løbende pension i stedet i 10 år til en pensionsberettiget ægtefælle. Afgår medlemmet ved døden efter udbetalingen er påbegyndt, fortsætter udbetalingen til en pensionsberettiget ægtefælle, indtil der i alt er udbetalt løbende pension i 10 år. Efterlades ingen ægtefælle, eller afgår ægtefællen ved døden inden udbetalingen er afsluttet, udbetales den løbende pension i lige deling til medlemmets børn, indtil der i alt er udbetalt løbende pension i 10 år, dog længst indtil børnene fylder 24 år.

For pensionsberettigede samleverer gælder samme regler som for ægtefæller.

Stk. 4. Udbetaling ved død af rate- og kapitalpension

Afgår medlemmet ved døden, udbetales værdien af opsparingen til rate- og kapitalpension, jf. stk. 2, pkt. 3 og 4 efter reglerne i § 13, stk. 3.

Stk. 5. Anden udbetaling

Udbetaling af opsparingsordninger i andre tilfælde end ved pension og død kan finde sted efter regler fastsat af bestyrelsen. Se bilag B.

**§ 16. OPSPARINGSAFDELING**

Stk. 1. Medlemmer

For et medlem, der optages efter § 1, stk. 5, oprettes en opsparingskonto, hvortil pensionsbidrag indbetales.

Stk. 2. Pension

Når et medlem af opsparingsafdelingen fratræder sin stilling på grund af alder, dør eller bliver erhvervsudygtig efter § 10, omsættes den opsparede kapital til ydelser til fordel for medlemmet, dennes ægtefælle/samlever eller børn efter samme principper som for øvrige medlemmer.

Efterlades ved død inden pensioneringen ingen pensionsberettigede pårørende, tilfalder den opsparede kapital medlemmets bo.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for opsparingsafdelingen.

**§ 17. PENSIONENS UDBETALING**

Stk. 1. Udbetaling

Pensionen udbetales månedsvis forud, sidste gang i den måned, hvori retten til pension ophører. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for pensionsudbetalingen. Se bilag D, afsnit 9.

Stk. 2. Attester

Forinden pensionen kan udbetales, skal den pensionsberettigede fremskaffe de nødvendige dokumenter. På forlangende skal ved hver udbetaling af pension afleveres leveattest.

Stk. 3. Bagatelgrænse

Såfremt den årlige pension er mindre end en bagatelgrænse, kan pensionskassen udbetale pensionen som et engangsbetøb efter regler fastsat af bestyrelsen. Se bilag D, afsnit 9.

**§ 18. FORSIKRINGSTEKNISK GRUNDLAG**

Stk. 1. Udarbejdelse og anmeldelse

Det tekniske grundlag, der fastsættes af bestyrelsen i samråd med pensionskassens ansvarshavende aktuar, skal anmeldes til Finanstilsynet. Se bilag D, afsnit 10.

Stk. 2. Bonusregulativ

Alle medlemmer af pensionskassen får andel i pensionskassens overskud i form af bonus ifølge det til Finanstilsynet til enhver tid anmeldte tekniske grundlag. Se bilag D, afsnit 10 og 11.

Stk. 3. Spekulation mod pensionskassen

Såfremt dele af dette regulativ eller det forsikringstekniske grundlag giver anledning til spekulation mod pensionskassen, kan bestyrelsen efter samråd med den ansvarshavende aktuar og med anmeldelse til Finanstilsynet fastsætte begrænsninger i til- og fravalg af ydelser. Bestyrelsen kan ikke forringe bestående rettigheder for medlemmerne. Se bilag D, afsnit 12.

**§ 19. UDTRÆDELSE OG OVERFØRSEL**

Udbetaling af kontant udtrædelsesgodtgørelse samt overførsel til anden pensionsordning kan ske efter regler fastsat af bestyrelsen. Se bilag D, afsnit 13.

**§ 20. IKRAFTTRÆDELSBESTEMMELSER**

Stk. 1. Ikrafttræden

Dette regulativ er vedtaget på generalforsamlingen den ~~25~~<sup>6</sup>. april 202~~24~~<sup>24</sup> og gælder fra vedtagelsen, jf. dog stk. 2-3.

Stk. 2. Optagelse og helbredsbedingede ydelser

Ændringerne vedtaget på generalforsamlingen den 25. april 2024 i §§ 1, 7 og 10, træder i kraft den 1. januar 2025.

Ændringerne i pensionsudbetalingsaldre, der følger af tilbagetrækningsreformen i §§ 1,5,7,10 og 12 træder i kraft på en af bestyrelsen fastsat dato. Bestyrelsen har fastsat, at det træder i kraft den 1. januar 2018.

Stk. 3. Modregningsregler

§ 10, stk. 3, gælder fra 1. juli 2022.

Stk. 4. Ændring af regulativ

Ændring af dette regulativ kan ske efter bestemmelserne herom i vedtægternes § 26.

Når bestyrelsen har fået bemyndigelse til at træffe beslutning om ændringer af medlemmernes rettigheder og pligter, kan det ske med virkning for samtlige pensionsordninger under regulativet, både eksisterende, nye og ordninger under udbetaling.

Ændringer kan for eksempel ske, hvis ændringen er nødvendig som følge af ændret lovgivning, skatte- og afgiftsforhold, markedsmæssige forhold og konkurrencemæssige forhold mm., eller grundlaget for beregning af forsikring eller opsparing ændrer sig, eller ændringen ikke har væsentlig betydning.

Eksempler på ændringer, som kan være både forbedringer og stramninger, kan være tilpasning af eksisterende produkter, tilføjelse af nye produkter, fjernelse af gamle produkter eller ændring i det anmeldte tekniske grundlag.

Ved ændring af dette regulativ efter bestemmelserne herom i vedtægternes § 26 og af de udfyldende bestemmelser, som regulativet giver grundlag for, ændres alle pensionsvilkår fra og med ændringsdatoen, bortset fra de i stk. 5 omfattede tilfælde, hvor hidtidige ydelsesrettigheder fortsætter uændret.

Stk. 5. Overgangsbestemmelser

Medlemmer, der er optaget inden 1. maj 2004 og som ikke har tilvalgt sig dette regulativs ydelsesrettigheder, er fortsat omfattet af ydelsesbestemmelserne §§ 8-11 i regulativet fastsat af generalforsamlingen den 24. april 2002 med senere ændringer, i stedet for dette regulativs §§ 9-13 (den gamle pensionsordning). Se bilag E.

# Generelle vilkår for

## 3 i 1 Livspension

### og

## 3 i 1 Opsparing

1. januar

20254

## Indhold

Afsnit A	Omfattede medlemmer .....	2
Afsnit B	Aftaleforholdet og ændringer .....	4
Afsnit C	Tilmelding og indbetaling af præmie .....	5
Afsnit D	Dækninger .....	8
Afsnit E	Udbetalinger .....	10
Afsnit F	Alderspension .....	12
Afsnit G	Udbetaling/præmiefritagelse ved erhvervsevnetab.....	13
Afsnit H	Udbetaling ved visse kritiske sygdomme .....	16
Afsnit I	Udbetalinger ved død .....	16
Afsnit J	Ulykkesforsikring .....	17
Afsnit K	Undtagelser fra dækning .....	18
Afsnit L	Præmieophør .....	18
Afsnit M	Øvrige forhold .....	19



## Afsnit A **Omfattede medlemmer**

### § 1. **Omfattede medlemmer**

Stk. 1. Vilkårene gælder for alle medlemmer optaget fra og med 1. januar 2021 i Pensionskassen Arkitekter & Designere (i det følgende pensionskassen), CVR-nr. 22 07 86 15.

Medlemmerne bliver optaget i 3 i 1 Livspension eller 3 i 1 Opsparing.

Vilkårene gælder desuden for medlemmer, der er optaget i pensionskassen inden 1. januar 2021, som har foretaget omvalg til 3 i 1 Livspension eller 3 i 1 Opsparing.

Stk. 2. Obligatoriske ordninger

Medlemmer, der jf. kollektiv overenskomst, pensionsaftale og lignende, har obligatorisk medlemskab af pensionskassen.

Stk. 3. Frivillige ordninger

Medlemmer, der er i pensionsordningen via et ansættelsesforhold uden obligatorisk medlemskab af pensionskassen, og hvor pensionsbidraget indbetales af arbejdsgiver, og arbejdsgiver bidrager til præmiebetalingen.

Stk. 4. Øvrige ordninger

Medlemmer, der ikke er omfattet af en obligatorisk eller frivillig ordning, og selv indbetaler den fulde præmie til pensionskassen, evt. via arbejdsgiver.

Stk. 5. Medlemskab i pensionskassen kan indeholde flere pensionsordninger, fx ved flere ansættelser eller pensionering.

### § 2. **Optagelse i pensionsordningen**

Stk. 1. Medlemmer optages i 3 i 1 Livspension, medmindre medlemmet på tidspunktet for optagelsen opfylder mindst et af følgende kriterier:

- er ansat i fleksjob
- er ansat i øvrige stillinger, hvortil der med baggrund i helbredsmæssige forhold enten direkte eller indirekte ydes offentlige tilskud, fx job med løntilskud
- er tilkendt offentlig førtidspension/seniorpension eller har en påbegyndt sag om tilkendelse af offentlig førtidspension/seniorpension
- er tilkendt udbetaling/præmiefritagelse fra pensionskassen ved erhvervsevnetab
- ikke afgiver tilfredsstillende helbredsoplysninger, hvis der stilles krav herom
- er tilkendt ressourceforløb eller jobafklaringsforløb
- indbetaler supplerende bidrag i forbindelse med en tjenestemandsstilling

Det gælder også medlemmer, der efter optagelsen, men med virkning fra optagelsesdatoen eller et tidligere tidspunkt, bliver

- tilkendt udbetaling/præmiefritagelse fra pensionskassen ved erhvervsevnetab eller
- tilkendt offentlig førtidspension/seniorpension mv.

- Stk. 2. Medlemmer, der ikke kan blive optaget i 3 i 1 Livspension, bliver optaget i 3 i 1 Opsparing.
- Stk. 3. Får pensionskassen på et senere tidspunkt kendskab til, at et medlem var omfattet af et eller flere af kriterierne i stk. 1 på optagelsestidspunktet, bliver pensionsordningen ændret til 3 i 1 Opsparing. For meget betalt risikopræmie returneres til pensionsordningen. De forsikringsbeholdninger, der er nævnt i afsnit G - J, dækkes efter reglerne i det korrekte produkt, uanset om de er indtruffet før eller efter ændringen.
- Uberettigede udbetalinger skal betales tilbage til pensionskassen.
- Stk. 4. Bliver præmiebetalingen genoptaget efter udløbet af den periode, hvor medlemmet havde ret til henstand, betragtes dette som en ny optagelse i pensionsordningen, jf. stk. 1 - 3.
- Stk. 5. Er medlemmet ikke længere omfattet af kriterierne i stk. 1, optages medlemmet i 3 i 1 Livspension. Optagelsen i 3 i 1 Livspension sker med virkning fra den dato, hvor medlemmet ikke længere er omfattet af kriterierne i stk. 1.
- Medlemmet forbliver dog i 3 i 1 Opsparing, hvis årsagen til, at medlemmet ikke længere er omfattet af kriterierne i stk. 1 er, at medlemmet har nået folkepensionsalderen eller det normale udløb, jf. § 14, stk. 6, i den pågældende pensionsordning.
- Stk. 6. Det er medlemmets ansvar at gøre pensionskassen opmærksom på de forhold, der er nævnt i stk. 1 - 5.

### § 3. Omvalg til 3 i 1 Livspension

- Stk. 1. Pensionskassen kan tilbyde medlemmer, der er optaget i den fleksible pensionsordning, omvalg til 3 i 1 Livspension. Et omvalg til 3 i 1 Livspension, omfatter alle medlemmets policer i pensionskassen.
- Omvalg til 3 i 1 Livspension er ikke mulig, hvis medlemmet på den dato, hvor omvalget har virkning fra, er tilkendt præmiefritagelse/udbetaling ved erhvervsevnetab fra pensionskassen. Det gælder også medlemmer, der efter omvalget til 3 i 1 Livspension bliver tilkendt præmiefritagelse/udbetaling ved erhvervsevnetab fra pensionskassen med virkning fra den dato, hvor omvalget har virkning fra eller et tidligere tidspunkt. I så fald vil omvalget blive annulleret.
- Pensionskassen kan gøre omvalg til 3 i 1 Livspension betinget af, at medlemmet afgiver tilfredsstillende helbredsoplysninger ved risikostigning, jf. § 13, stk. 1.
- Hvis medlemmet ikke kan blive optaget i 3 i Livspension, er medlemmet fortsat omfattet af den tidligere pensionsordning.
- Stk. 2. Pensionskassen kan tilbyde medlemmer, der udelukkende er optaget i opsparingsafdelingen, omvalg til 3 i 1 Opsparing.
- Stk. 3. Pensionskassen kan gøre karens gældende for præmiefritagelse/udbetaling ved erhvervsevnetab, jf. afsnit G, hvis der på den dag, hvor betingelserne for udbetaling er opfyldt, skadetidspunktet er indbetalt mindre end 6/24 måneders pensionsbidrag efter overgangen til 3 i 1 Livspension og erhvervsevnetabet er en følge af ulykke eller sygdom, der er indtrådt inden tidspunktet for overgangen til 3 i 1 Livspension. Kun præmie, der er indbetalt af arbejdsgiveren, bliver medregnet i karensperioden.

Medlemmer, der er optaget i obligatorisk ordning, jf. § 1, stk. 2, er omfattet af 6 måneders karens, mens medlemmer der er optaget i frivillig ordning, jf. § 1, stk. 3 eller øvrig ordning, jf. § 1, stk. 4. er omfattet af 24 måneders karens ved overgang til 3 i 1 Livspension.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for virkningen af, at karens bliver gjort gældende.

## **Afsnit B Aftaleforholdet og ændringer**

### **§ 4. Aftalen**

Stk. 1. Pensionsordningen er oprettet på grundlag af gældende vedtægter for pensionskassen. Nærværende generelle vilkår svarer til, hvad der i vedtægternes § 2, stk. 1 betegnes pensionsregulativ.

Stk. 2. Generalforsamlingen kan, jf. vedtægternes § 26, stk. 2, give bestyrelsen bemyndigelse til helt eller delvist at træffe beslutninger i forhold til pensionsregulativet. I det omfang bemyndigelsen er udnyttet, vil det fremgå som supplerende bestemmelser under de enkelte paragraffer.

Stk. 3. Der kan indgås aftaler om virksomhedsordninger efter vedtægternes § 3, stk. 1, litra d. Bestyrelsen kan fastsætte regler herfor.

### **§ 5. Vilkår for pensionsordningen**

Stk. 1. Pensionsordningen er omfattet af dansk ret.

Stk. 2. Aftalegrundlaget (vilkår) for pensionsordningen består af følgende:

- Generelle vilkår vedtaget af generalforsamlingen
- Supplerende bestemmelser fastsat af bestyrelsen
- Særlige vilkår for enkelte emner fx Linkpension, Sundhedsforsikring og lignende
- Forsikringsbetingelser for gruppedækninger

Stk. 3. Bestyrelsen kan fastsætte de særlige vilkår for enkelte emner samt regler for gruppedækningernes dækningsomfang, vilkår og beløb.

Stk. 4. Pensionskassen udsteder en pensions- og forsikringsoversigt med oplysninger om medlemmets forsikringsdækninger og specifikke bestemmelser for pensionsordningen, herunder aldersgrænser.

Stk. 5. Vilkår for pensionsordningen og forsikringsbetingelser for gruppedækninger er tilgængelige på pensionskassens hjemmeside og kan bestilles ved henvendelse til pensionskassen.

### **§ 6. Ændringer af vilkår for pensionsordningen**

Stk. 1. Pensionskassen kan ændre nærværende vilkår for 3 i 1 Livspension og 3 i 1 Opsparing i overensstemmelse med vedtægterne og de generelle vilkår § 4.

Pensionskassen kan foretage ændringer i vilkårene og aftalegrundlaget i øvrigt med virkning for samtlige pensionsordninger, både eksisterende, nye og ordninger under udbetaling, hvis der er grundlag herfor. Det kan for eksempel være, hvis aftalen med arbejdsgiver ændres, eller ændringen er nødvendig som følge af ændring i lovgivning, skatte- og afgiftsforhold,

markedsæssige forhold og konkurrencemæssige forhold mm., eller grundlaget for beregning af forsikring eller opsparing ændrer sig, eller ændringen ikke har væsentlig betydning.

Pensionskassen kan både foretage forbedringer og stramninger af vilkårene.

Eksempler på ændringer kan være, men er ikke begrænset til, tilpasning af eksisterende produkter, tilføjelse af nye produkter, fjernelse af gamle produkter eller ændring i det anmeldte tekniske grundlag.

- Stk. 2 Ændringerne kan medføre, at allerede oprettede dækninger ændres, herunder at de bliver større eller mindre. Det gælder såvel dækninger, der følger af allerede betalte bidrag, som dækninger, der følger af fremtidige bidragsbetalinger.
- Stk. 3 Pensionskassen forbeholder sig i øvrigt ret til at foretage alle ændringer uden varsel, såfremt ændringen skyldes fx ny eller ændret lovgivning, som pensionskassen ikke har indflydelse på.

## Afsnit C Tilmelding og indbetaling af præmie

### § 7. Tilmelding til pensionsordningen

- Stk. 1. Arbejdsgiver er ansvarlig for korrekt og rettidig tilmelding af medlemmet til pensionsordningen.
- Stk. 2. Medlemmet bliver tilmeldt til pensionsordningen ved indberetning om indbetaling af pensionsbidrag som led i lønudbetaling til medlemmet. Indberetning skal ske efter pensionskassens retningslinjer.
- Stk. 3. Obligatoriske pensionsordninger, jf. § 1, stk. 2, bliver oprettet med virkning fra den lønudbetalingsperiode, som den første, rettidige indberetning om pensionsbidrag gælder for ("tilmeldingstidspunktet"). Pensionskassen tilskriver renter og afkast og opkræver risiko- og administrationsomkostninger fra dette tidspunkt. Indberetning af pensionsbidrag for en tidligere lønudbetalingsperiode medfører ikke, at pensionsordningen bliver oprettet med tilbagevirkende kraft.
- Stk. 4. Ønsker medlemmet oprettelse af en frivillig eller øvrig ordning, jf. § 1, stk. 3 og 4, fastsættes optagelsesdatoen i pensionsordningen efter aftale med medlemmet, dog tidligst den dato, hvor pensionskassen og medlemmet har accepteret pensionsordningen. Betales første præmie ikke indenfor betalingsfristen, bortfalder aftalen med virkning fra optagelsestidspunktet.
- Stk. 5. Pensionsordningen bliver oprettet ud fra oplysninger på tilmeldingstidspunktet om fx medlemmets alder og lønforhold.
- Stk. 6. Pensionsordningen bliver oprettet i det produkt, som medlemmet er berettiget til på tilmeldingstidspunktet.

### § 8. For sen tilmelding til pensionsordningen

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte regler for medlemmer, der optages for sent i pensionsordningen.

#### **§ 9. Forkert oprettede pensionsordninger**

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte regler for medlemmer, der er forkert oprettet i pensionsordningen.

#### **§ 10. Indbetaling af præmie**

Stk. 1. Arbejdsgiveren er ansvarlig for, at der sker korrekt og rettidig indbetaling af præmie til pensionskassen.

Stk. 2. Sker indbetaling fra medlemmet, er det medlemmet, der er ansvarlig for at foretage korrekt og rettidig indbetaling.

Stk. 3. Rettidigt indbetalte præmier bliver forrentet fra den første i måneden efter den lønperiode, indbetalingen vedrører, hvis medlemmet er månedsvist bagudlønnet.

Rettidigt indbetalte præmier bliver forrentet fra den første i måneden i den lønperiode, indbetalingen vedrører, hvis medlemmet er månedsvist forudlønnet.

Indskud, der bliver indbetalt via arbejdsgiver sammen med en månedlig præmie, bliver forrentet fra samme tidspunkt som præmien.

Stk. 4. Regulering af præmien får virkning fra det tidspunkt, hvor pensionskassen modtager reguleringen.

Stk. 5. Hvis der, som følge af forkerte præmiereguleringer, sker dækningsforhøjelser på pensionsordningen, der ikke har grundlag i aftalen, vil dækningerne blive nedsat til det aftalte niveau.

Stk. 6. Når udbetaling af alderspension eller udbetaling/præmiefritagelse efter afsnit G er begyndt, kan der ikke længere blive indbetalt præmie til samme pensionsordning. Den indbetalte præmie vil blive anvendt til en ny pensionsordning. Udbetaling af Delpension, jf. § 28, er ikke omfattet af denne bestemmelse.

Stk. 7. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for minimumspræmie og -indskud for ordninger, der ikke er omfattet af en obligatorisk pensionsordning.

#### **§ 11. Overførsel fra anden pensionsordning**

Stk. 1. Medlemmet kan, efter aftale med pensionskassen overføre værdier fra andre pensionsordninger til medlemmets pensionsordning i pensionskassen.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for overførsel fra anden pensionsordning.

#### **§ 12. Frivillig indbetaling**

Stk. 1. Medlemmet kan efter aftale med pensionskassen, foretage frivillige indbetalinger til pensionsordningen, enten som et privat indskud eller som løbende præmier.

Stk. 2. Indskud bliver enten indbetalt af medlemmet eller af arbejdsgiveren. Når medlemmet er i et ansættelsesforhold, bliver løbende præmier indbetalt af arbejdsgiveren.

Stk. 3. Hvis arbejdsgiveren foretager indbetalinger, trækkes disse over medlemmets løn. Arbejdsgiveren skal over for pensionskassen foretage en særskilt indberetning af frivillige indbetalinger. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for frivillig indbetaling.

### § 13. Helbredsoplysninger og karens

Stk. 1. Pensionskassen kan stille krav om afgivelse af tilfredsstillende helbredsoplysninger fra medlemmet eller en medforsikret ved fx optagelse, skift mellem obligatorisk, frivillig og øvrig ordning, valg eller omvalg, risikostigning, udbetaling af alderspension før det aftalte udbetalings-tidspunkt, overførelser, ophævelse af pensionsordningen, indbetaling til Frivillig pension, ned-sættelse eller fravalg af ægtefællepension.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for afgivelse af helbredsoplysninger.

Stk. 2. Obligatoriske ordninger

Et medlem omfattet af obligatorisk ordning, jf. § 1, stk. 2, optages med 6 måneders karens, jf. stk. 5.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for karens ved optagelse i obligatoriske ordninger, herunder regler for skift til frivillig ordning eller øvrig ordning, jf. § 1, stk. 3 og 4.

Stk. 3. Frivillige ordninger

Et medlem omfattet af frivillig ordning, jf. § 1, stk. 3, optages med 24 måneders karens, jf. stk. 5.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for karens ved optagelse i frivillige ordninger, herunder regler for skift til obligatorisk ordning eller øvrig ordning, jf. § 1, stk. 2 og 4.

Stk. 4. Øvrige ordninger

Et medlem omfattet af øvrig ordning, jf. § 1, stk. 4, skal afgive tilfredsstillende helbredsoplysninger ved optagelsen i 3 i 1 Livspension.

Et medlem omfattet af øvrig ordning, der ikke kan optages i 3 i 1 Livspension, optages i 3 i 1 Opsparing med 24 måneders karens, jf. stk. 5.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for helbredsoplysninger for medlemmer omfattet af øvrige ordninger, herunder regler for skift til obligatorisk ordning eller frivillig ordning, jf. § 1, stk. 2 og 3.

Stk. 5. For pensionsordninger, der er oprettet med karens, jf. stk. 2 og 3, kan pensionskassen gøre karens gældende, hvis der er indbetalt præmie for mindre end 6/24 måneder på den dag betingelserne for udbetaling er opfyldtskadetidspunktet. Kun præmie, der er indbetalt af arbejdsgiveren, bliver medregnet i karensperioden. Bliver karens gjort gældende, er medlemmet ikke berettiget til fuld dækning efter afsnit G og I som følge af ulykke eller sygdom, der er indtrådt inden optagelsen i pensionsordningen.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for virkningen af, at karen bliver gjort gældende.

## Afsnit D Dækninger

### § 14. Anvendelse af præmien

Stk. 1. Følgende dele kan indgå i pensionsordningen:

- Basispension
- Valgpension
- Frivillig pension
- Linkpension

Stk. 2. 3 i 1 Livspension skal etableres med løbende dækning til medlemmet ved alderspensionering og erhvervsevnetab samt med løbende dækning til børn ved medlemmets død.

Følgende dækninger kan indgå i 3 i 1 Livspension:

- Dækning ved alderspensionering
  - Livsvarig alderspension med eller uden opsparingssikring
  - Ophørende alderspension
  - Ratepension med sikring ved død
  - Kapitalpension med sikring ved død
  - Aldersforsikring som sum eller løbende udbetaling med eller uden sikring ved død
- Dækninger ved erhvervsevnetab
  - Invalidepension
  - Præmiefritagelse
- Dækninger ved død
  - Dødsfaldssum uden fradragsret (aldersforsikring)
  - Individuel børnepension
  - Ratepension ved død
  - Individuel ægtefælle- eller samleverpension.
- Gruppedækninger
  - Gruppelivsdækninger
    - Invaliderende
    - Præmiefritagelse på gruppelivsdækninger
    - Invalidesum
    - Sum ved visse kritiske sygdomme
    - Dødsfaldssum
    - Børnerente
  - Ulykkesforsikring

Der kan desuden efter aftale med pensionskassen tilknyttes Sundhedsforsikring.

Stk. 3. 3 i 1 Opsparing skal etableres med løbende dækning til medlemmet ved alderspensionering.

Følgende dækninger kan indgå i 3 i 1 Opsparing:

- Dækning ved alderspensionering
  - Livsvarig alderspension med opsparingssikring
  - Ratepension med sikring ved død
  - Aldersforsikring som sum eller løbende udbetaling med sikring ved død
  
- Gruppetækninger
  - Gruppelivsdækninger
    - Sum ved visse kritiske sygdomme
    - Dødsfaldssum
  - Ulykkesforsikring

Stk. 4. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for alle de ovennævnte dækninger under stk. 2 og 3.

Stk. 5. Medlemmet kan ændre dækningernes størrelse eller vælge andre dækninger.

Bestyrelsen kan fastsætte generelle regler for valg af dækninger, herunder regler for indbetaling til de enkelte dækninger samt regler for fastsættelse af den pensionsgivende løn.

Stk. 6. For medlemmer, der er født før 1. januar 1958, gælder, at det normale udløb er den 1. i måneden efter medlemmet fylder 67 år.

For medlemmer, der er født 1. januar 1958 eller senere, gælder at det normale udløb er den 1. i måneden efter medlemmet opnår folkepensionsalderen.

Ved udbetaling fra pensionsordningen (undtagen udbetaling af Delpension) eller ved tilkendt præmiefritagelse gælder dog, at pensionsordningen fortsætter med det udløb, der er gældende lige inden første udbetaling/præmiefritagelse. En efterfølgende ændring af folkepensionsalderen vil derfor ikke få virkning for udløbstidspunktet.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udløb af gruppetækninger.

## § 15. Linkpension

Stk. 1. Medlemmet kan have mulighed for at vælge Linkpension, jf. § 14, stk. 1, hvor en del af opsparingen investeres i en eller flere fonde. Se de nærmere muligheder i Linkpension på pensionskassens hjemmeside.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for Linkpension.

## § 16. Valg af investeringsprofil

Stk. 1. Medlemmerne kan vælge mellem forskellige investeringsprofiler for pensionsordningen.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for valg af investeringsprofil.



**§ 17. Teknisk grundlag**

Stk. 1. I tilslutning til vilkårene gælder det tekniske grundlag, der fastsættes af bestyrelsen i samråd med den ansvarshavende aktuar. Det tekniske grundlag er anmeldt til Finanstilsynet.

Stk. 2. Hvis dele af disse vilkår eller det tekniske grundlag giver anledning til spekulation mod pensionskassen, kan bestyrelsen efter samråd med den ansvarshavende aktuar og med anmeldelse til Finanstilsynet, fastsætte begrænsninger i til- og fravalg af dækninger. Bestyrelsen kan ikke forringe bestående rettigheder for medlemmerne.

**§ 18. Bonus og afkast**

Stk. 1. Medlemmer får bonus i overensstemmelse med de til enhver tid anmeldte tekniske grundlag. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for bonus.

**§ 19. Beregning og regulering af dækningerne**

Stk. 1. Dækningerne bliver beregnet efter de af pensionskassen fastsatte regler, jf. §§ 17 og 18. Det kan betyde, at dækninger bortfalder eller bliver nedsat. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for beregning og regulering af dækningerne.

**§ 20. Garanti**

Stk. 1. Dækningerne er ikke garanterede og kan blive nedsat eller bortfalde. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for, om dækningerne er garanterede.

**§ 21. Bonuskapital**

Stk. 1. Pensionsordningen har bonuskapital. De nærmere regler for bonuskapital, herunder for beregning, overførsel og udbetaling, fastsættes i øvrigt i pensionskassens tekniske grundlag, jf. § 17. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for bonuskapital.

## **Afsnit E Udbetalinger**

**§ 22. Begunstigelse**

Stk. 1. Dækninger, der ved medlemmets død skal udbetales til den begunstigede, bliver udbetalt til nærmeste pårørende, jf. stk. 2 – 3, medmindre andet fremgår af vilkårene for dækningerne eller aftales med medlemmet efter stk. 4 eller 5.

Stk. 2. Ved nærmeste pårørende forstås, i den nævnte rækkefølge medlemmets:

- Ægtefælle eller registreret partner
- Samlever, der:

- på dødstidspunktet lever sammen med medlemmet på fælles bopæl, hvis samleveren enten venter, har eller har haft et barn sammen med medlemmet, eller
- har haft fælles bopæl med medlemmet i et ægteskabslignende forhold i de sidste to år før dødsfaldet
- Børn eller deres livsarvinger
- Arvinger efter testamente
- Arvinger efter arveloven

Stk. 3. Reglerne i stk. 2 er formodningsregler og gælder kun, hvis ikke andet fremgår af omstændighederne.

Stk. 4. Medlemmet kan indsætte særligt begunstigede med den virkning, at reglerne i stk. 2 - 3 ikke finder anvendelse.

Indsættelse af særligt begunstigede skal ske efter anvisningerne på pensionskassens hjemmeside.

Der kan være begrænsninger i muligheden for at indsætte særligt begunstigede.

Stk. 5. Medlemmet kan vælge, at der ikke skal være en begunstigelse. Det betyder, at udbetalingen sker til medlemmets dødsbo.

Stk. 6. Dør den begunstigede under udbetalingsperioden, sker udbetalingen til den begunstiges nærmeste pårørende, medmindre andet er aftalt.

Stk. 7. Uanset begunstigelse bortfalder udbetaling ved død i de tilfælde, hvor udbetalingen vil tilfalde staten.

### **§ 23. Registrerede partnere**

Stk. 1. Registrerede partnere er altid sidestillet med ægtefæller, med mindre andet fremgår af lovgivningen.

### **§ 24. Udbetalingstidspunkt**

Stk. 1. Medlemmet eller de begunstigede bliver tidligst berettiget til udbetalingen den første dag i måneden, efter betingelserne for udbetaling eller præmiefritagelse er opfyldt.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udgifter ved udbetaling.

Stk. 2. Udbetaling sker bagud den sidste dag i måneden.

Stk. 3. Løbende udbetaling/præmiefritagelse ophører med udgangen af den måned, hvor der ikke længere er ret til udbetalingen/præmiefritagelsen.

### **§ 25. Kapitalisering**

Stk. 1. Pensionskassen kan kapitalisere og udbetale pensioner af ringe størrelse med frigørende virkning. Kapitalisering betyder, at pensionskassen kan ophæve og udbetale hele eller dele af pensionsordningen som et engangsbeløb.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for kapitalisering.

## **§ 26. Frister for anmeldelse af krav efter overførsel eller ophævelse**

Stk. 1. Der gælder særlige frister for anmeldelse af krav efter overførsel eller ophævelse af pensionsordningen.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for frister for anmeldelse af krav efter pensionsordningen er overført til andet selskab eller ophævet.

Stk. 2. Medlemmets krav om dækning under pensionsordningen bortfalder, hvis fristerne ikke bliver overholdt.

## **Afsnit F Alderspension**

### **§ 27. Generelle regler**

Stk. 1. Vilkårene for de enkelte pensioner i dette afsnit gælder kun, hvis den pågældende pension fremgår af pensions- og forsikringsoversigten.

Stk. 2. Retten til udbetaling af alderspensioner indtræder den 1. i måneden efter, at medlemmet har nået den i lovgivningen fastsatte aldersgrænse for udbetaling af pensionsordningen. Pensioner, der ikke er fradragsberettigede, følger udløbsalder for skattebegünstigede pensioner.

Stk. 3. Hvis præmiebetalingen ophører før det normale udløb, jf. § 14, stk. 6, kan det være aftalt, at der med respekt for gældende skatteregler er mulighed for at udbetale pensionen før tid. Ved udbetaling af pension før det normale udløb bliver udbetalingerne sat ned. Pensionskassen kan kræve afgivelse af tilfredsstillende helbredsoplysninger som betingelse for udbetaling før tid.

Stk. 4. Er præmiebetalingen ikke ophørt ved det normale udløb, bliver udbetalingen med respekt for gældende skatteregler udsat, indtil præmiebetalingen ophører. Med respekt for gældende skatteregler kan medlemmet vælge at udsætte udbetalingen til et senere tidspunkt end tidspunktet for præmieophør.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af alderspensioner.

Stk. 5. Ved udbetaling af en eller flere pensioner ved alderspensionering, bortset fra Delpension jf. § 28, bortfalder gruppedækninger og dækninger efter afsnit G fra den 1. i måneden, hvor udbetalingen af alderspensionen har virkning fra.

**§ 28. Delpension**

- Stk. 1. Medlemmet kan vælge at gå på Delpension. Det betyder, at medlemmet kan starte udbetaling af en eller flere alderspensioner. Det er ikke et krav, at præmiebetalingen er ophørt.
- Udbetaling af Delpension kan være begrænset af overenskomstmæssige eller andre aftalemæssige begrænsninger.
- Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for Delpension.

**§ 29. Livsvarig alderspension**

- Stk. 1. Livsvarig alderspension bliver udbetalt som en løbende pension, indtil medlemmet dør.
- Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af livsvarig alderspension.

**§ 30. Ophørende alderspension**

- Stk. 1. Ophørende alderspension bliver udbetalt i den periode, der fremgår af pensions- og forsikringsoversigten.
- Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af ophørende alderspension.

**§ 31. Ratepension med sikring ved død**

- Stk. 1. Ratepension bliver udbetalt i den periode, der fremgår af pensions- og forsikringsoversigten.
- Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af ratepension med sikring ved død.

**§ 32. Kapitalpension med sikring ved død**

- Stk. 1. Kapitalpension med sikring ved død bliver udbetalt som et engangsbeløb til medlemmet.
- Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af kapitalpension.

**§ 33. Aldersforsikring**

- Stk. 1. Aldersforsikring kan oprettes som sum eller løbende udbetaling.
- Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af aldersforsikring.

**Afsnit G Udbetaling/præmiefritagelse ved erhvervsevnetab**

**§ 34. Generelle regler**

- Stk. 1. Vilkårene i dette afsnit gælder kun, hvis det fremgår af pensions- og forsikringsoversigten, at pensionsordningen omfatter invalidepension, invaliderente, invalidesum eller præmiefritagelse.

- Stk. 2. Medlemmet skal, efter anmodning fra pensionskassen, fremskaffe den af pensionskassen ønskede dokumentation for nedsættelsen af erhvervsevnen. Det gælder også oplysninger om medlemmets indtægter.
- Medlemmet har pligt til at lade sig lægeundersøge af en af pensionskassen foreslået læge.
- Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for den ønskede dokumentation.
- Stk. 3. Det er pensionskassen, der vurderer, om betingelserne for udbetaling/præmiefritagelse er opfyldt. Pensionskassen er ikke forpligtet til at følge offentlige afgørelser om førtidspension/seniorpension og lignende ydelser.
- Stk. 4. Ved bedømmelsen af erhvervsevnen er medlemmets fagspecifikke erhvervsevne afgørende, det vil sige erhvervsevnen i det erhverv eller fag, som medlemmet er uddannet inden for og/eller hidtil har været beskæftiget inden for.
- Nedsættelse af erhvervsevnen bedømmes ud fra en ren medicinsk vurdering af medlemmets evne til at bestride et passende arbejde inden for sit erhverv eller fag ud fra helbredsmæssige kriterier.
- Nedsættelsen af erhvervsevnen vurderes ud fra objektive helbredsmæssige kriterier.
- Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for bedømmelse af erhvervsevnen.
- Stk. 5. Betingelsen for udbetaling/præmiefritagelse skal være opfyldt i forsikringstiden og inden udgangen af den måned, hvor medlemmet fylder den udløbsalder, der fremgår af pensions- og forsikringsoversigten.
- Stk. 6. ~~Retten til u~~Udbetaling/præmiefritagelse ~~sker indtræder~~ den 1. i måneden efter at nedsættelsen af erhvervsevnen har været uafbrudt i tre månedersskadetidspunktet. Skadetidspunktet defineres som det tidspunkt, hvor medlemmets erhvervsevne er nedsat med mindst halvdelen af den fulde erhvervsevne. Størrelsen af udbetalingen/præmiefritagelsen vil være den, som var gældende den dag, på skadetidspunktet hvor betingelserne for udbetaling i øvrigt er opfyldt. dog er sStørrelsen af udbetalingen/præmiefritagelsen er ugaranteret i udbetalingsperioden, jf. § 20.
- Udbetaling/præmiefritagelse sker dog tidligst ved ophør af løn/erhvervsindtægt.
- Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler herfor.
- Stk. 7. Der er ikke dækning for erhvervsevnetab, der er fremkaldt med forsæt.
- Stk. 8. Efter tilkendelsen kan pensionskassen til enhver tid kræve dokumentation for, at medlemmet fortsat opfylder betingelserne for udbetaling/præmiefritagelse. Modtages den ønskede dokumentation ikke, ophører udbetaling/præmiefritagelse.
- Stk. 9. Ændrer medlemmets forhold sig således, at forudsætningerne for uændret udbetaling/præmiefritagelse ikke længere er til stede, ændres/ophører udbetaling/præmiefritagelse.

Stk. 10 Medlemmet skal straks give pensionskassen besked, hvis der sker ændringer i de forhold, der berettiger til udbetaling/præmiefritagelse. Modtager medlemmet beløb, som medlemmet ikke er berettiget til, skal beløbet tilbagebetales til pensionskassen.

Stk. 11. Udbetaling/præmiefritagelse ophører senest med udgangen af den måned, hvor medlemmet dør eller opnår den udløbsalder, der fremgår af pensions- og forsikringsoversigten.  
Udbetaling/præmiefritagelse ophører tillige, hvis medlemmet overgår til alderspension.

### § 35. Udbetaling/præmiefritagelse ved erhvervsevnetab

Stk. 1. Udbetaling/præmiefritagelse ved erhvervsevnetab er betinget af, at medlemmets erhvervsevne på grund af sygdom eller ulykke bliver nedsat midlertidigt, ~~længerevarende~~ eller varigt med mindst 1/2 af den fulde erhvervsevne.

Stk. 2. Udbetaling/præmiefritagelse ved midlertidigt erhvervsevnetab kan tilkendes i tilfælde, hvor det er uvist, om tilstanden vil være ~~længerevarende~~/varig. ~~Der skal dog være en formodning om, at erhvervsevnen vil være nedsat i minimum 12 måneder.~~

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling/præmiefritagelse ved midlertidigt erhvervsevnetab.

~~Stk. 3. Der kan tilkendes udbetaling ved længerevarende erhvervsevnetab.~~

~~Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling ved længerevarende erhvervsevnetab.~~

Stk. ~~3~~4. Der kan tilkendes udbetaling/præmiefritagelse ved varigt erhvervsevnetab.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling/præmiefritagelse ved varigt erhvervsevnetab.

### § 36. Modregning

Stk. 1. Der sker modregning i den udbetalte invaliderente eller invalidepension, således at udbetalingen nedsættes med 50 øre for hver krone, medlemmet har i indtægt, der overstiger ~~118.400~~ 126.200 kr. årligt (202~~24~~, indeksreguleres).

I indtægten indgår al arbejdsindtægt, både indtægt der oppebæres i og uden for medlemmets hidtidige fag/erhverv, herunder lønindkomst, indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, honorarer, offentligt løntilskud til stillinger, hvor der med baggrund i helbredsmaessige forhold ydes tilskud (fx fleksjob), ledighedsydelse og anden arbejdsindtægt.

Kapitalindkomst, sociale ydelser, private pensioner eller andre beløb, der ikke er arbejdsindtægt indgår ikke i indtægten.

Medlemmet har pligt til på forespørgsel at oplyse og dokumentere sine indtægtsforhold til pensionskassen.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for modregning.

### ~~§ 37. Præmiefritagelse ved erhvervsevnetab~~

~~Stk. 1. Et medlem, der opfylder betingelserne jf. § 35, stk. 1, er berettiget til præmiefritagelse.~~

~~Stk. 2. Et medlem er berettiget til midlertidig præmiefritagelse, når erhvervsevnen er nedsat til halvdelen eller mindre af den fulde erhvervsevne, men medlemmet ikke er berettiget til invalidepension efter § 35, fordi der ikke er en formodning om, at erhvervsevnen vil være nedsat i minimum 12 måneder.~~

~~Der ydes midlertidig præmiefritagelse, når erhvervsevnenedsættelsen har været uafbrudt i 3 måneder. Præmiefritagelsen sker med virkning fra tidspunktet for erhvervsevnetabets indtræden, dog tidligst ved ophør af løn/erhvervsindtægt.~~

~~Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for midlertidig præmiefritagelse.~~

~~Stk. 3. Så længe præmiefritagelse er i kraft, er medlemmet dækket, som om pensionsbidrag fortsat blev indbetalt til de dækninger, hvor der er ret til præmiefritagelse.~~

~~Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for præmiefritagelse.~~

### **§ 378. Invalidepension/invalidereente**

Stk. 1. Udbetaling af invalidepension/invalidereente er betinget af, at erhvervsevnen er nedsat efter vilkårene i §§ 34 - 36.

Stk. 2. Udbetaling sker med det beløb, der fremgår af pensions- og forsikringsoversigten, jf. dog § 36 og § 34, stk. 6.

### **§ 389. Invalidesum**

Stk. 1. Der kan være tilknyttet invalidesum på pensionsordningen.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af invalidesum.

## **Afsnit H Udbetaling ved visse kritiske sygdomme**

### **§ 3940. Generelle regler**

Stk. 1. Vilkårene for udbetalingen i dette afsnit gælder kun, hvis den pågældende dækning fremgår af pensions- og forsikringsoversigten.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling ved visse kritiske sygdomme.

## **Afsnit I Udbetalinger ved død**

### **§ 40+. Generelle regler**

Stk. 1. Vilkårene for de enkelte udbetalinger i dette afsnit gælder kun, hvis den pågældende dækning fremgår af pensions- og forsikringsoversigten.

Stk. 2. Dødsfaldet skal være sket inden udgangen af den måned, hvor medlemmet opnår den udløbsalder, der fremgår for den enkelte dækning på pensions- og forsikringsoversigten.

Stk. 3. Udbetaling sker til den/de begunstigede, jf. § 22, medmindre andet fremgår af vilkårene for dækningen.

#### **§ 412. Dødsfaldssum som gruppedækning**

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af dødsfaldssum som gruppedækning.

#### **§ 423. Børnerente som gruppedækning**

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af børnerente som gruppedækning.

#### **§ 434. Individuel børnepension**

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af individuel børnepension.

#### **§ 445. Dødsfaldssum uden fradragsret**

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af dødsfaldssum uden fradragsret.

#### **§ 456. Ratepension ved død**

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af ratepension ved død.

#### **§ 467. Individuel livsvarig og/eller ophørende ægtefælle- og samleverpension**

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for udbetaling af individuel livsvarig og/eller ophørende ægtefælle- og samleverpension.

## **Afsnit J Ulykkesforsikring**

#### **§ 478. Ulykkesforsikring**

Stk. 1. Bestyrelsen kan beslutte, om gruppedækningerne skal omfatte en ulykkesforsikring og fastsætte nærmere regler for denne.



## Afsnit K Undtagelser fra dækning

### § 489. Krigsrisiko og anden fareforøgelse

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for fareforøgelse i forbindelse med krigstilstand, terror/trussel eller lignende.

## Afsnit L Præmieophør

### § 4950. Præmieophør

Stk. 1. Medlemmet er ved ophør af præmiebetaling omfattet af mulighederne i dette afsnit, medmindre der sker udbetaling eller ydes præmiefritagelse efter afsnit G, eller der er sket udbetaling af alderspension efter afsnit F.

Er udbetaling af alderspension udelukkende sket efter reglerne for Delpension, jf. § 28, er medlemmet dog omfattet af mulighederne i dette afsnit, bortset fra overførsel og ophævelse af pensionsordningen, jf. §§ 534 og 545.

Stk. 2. Medlemmet er ved nedsættelse af præmiebetaling omfattet af mulighederne i § 50+ og eventuelt § 512. Medlemmet er dog ikke omfattet af § 512, hvis nedsættelse af præmiebetalingen sker efter udbetaling af alderspension efter reglerne for Delpension, jf. § 28.

### § 50+. Henstand

Stk. 1. Pensionskassen kan yde henstand med betaling af præmie, hvis præmiebetalingen ophører eller nedsættes, uden at medlemmet går på pension og uden at være omfattet af afsnit G. Henstand forudsætter, at medlemmet har betalt præmie i 6 sammenhængende måneder, inden præmien ophører eller nedsættes. Henstandsperioden er normalt 12 måneder, efter præmien ophører eller nedsættes.

Fristen på 12 måneder kan forlænges, dog kun så længe der er dækning for risiko og administration mv. i medlemmets egen opsparing. Medlemmet kan også vælge at forkorte fristen eller vælge at overgå til præmiefri forsikring inden udløbet af henstandsperioden.

I 3 i 1 Opsparing ydes kun henstand på gruppedækninger.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for henstand med betaling af præmie.

### § 512. Fortsættelse af gruppedækninger

Stk. 1. Der kan være mulighed for at fortsætte en eller flere af gruppedækningerne.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for fortsættelse af gruppedækninger.

### § 523. Præmiefri forsikring

Stk. 1. Pensionsordningen ændres til præmiefri forsikring, når henstandsperioden er udløbet, uden at medlemmet er omfattet af præmiefritagelse eller er pensioneret. Medlemmet kan vælge at ændre til præmiefri forsikring før henstandsperioden er udløbet.

Stk. 2. Det kan medføre, at dækninger bliver nedsat eller bortfalder.

Stk. 3. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for, hvad der sker med dækninger på pensionsordningen efter ændring til præmiefri forsikring.

#### **§ 534. Overførsel til anden pensionsordning**

Stk. 1. Der kan ske overførsel til anden pensionsordning.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for overførsel til anden pensionsordning.

#### **§ 545. Ophævelse af pensionsordningen**

Stk. 1. Medlemmet har mulighed for at ophæve pensionsordningen og få værdien udbetalt.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for ophævelse af pensionsordningen.

#### **§ 556. Opsigelse, leverandørskifte, virksomhedsomdannelse og virksomhedsoverdragelse**

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for, hvad der sker med pensionsordningen, hvis præmiebetalingen ophører i forbindelse med opsigelse af aftalen mellem pensionskassen og aftalparterne, eller hvis præmiebetalingen ophører ved leverandørskifte, virksomhedsomdannelse eller virksomhedsoverdragelse.

### **Afsnit M Øvrige forhold**

#### **§ 567. Administration og behandling af personoplysninger**

Stk. 1. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for valg af administrator.

Stk. 2. Alle personoplysninger behandles fortroligt. På pensionskassens hjemmeside findes de til enhver tid gældende retningslinjer for behandling af personoplysninger.

Stk. 3. Som finansiel virksomhed er pensionskassen underlagt den til enhver tid gældende lovgivning om foranstaltninger mod hvidvask og terrorfinansiering.

Bestyrelsen er ansvarlig for overholdelse af lovgivningen og kan fastsætte regler i overensstemmelse hermed.

#### **§ 578. Pantsætning, overdragelse mv.**

Stk. 1. Pensionsordningen kan ikke pantsættes, overdrages eller på anden måde omsættes, ligesom kreditorer ikke kan søge fyldestgørelse i den.

#### **§ 589. Klager og tvister**

Stk. 1. Klager over pensionsordningen skal rettes til pensionskassen. Klager bliver behandlet som beskrevet på pensionskassens hjemmeside.

Stk. 2. Pensionskassen er medlem af Ankenævnet for Forsikring, der behandler klager fra medlemmer og andre berettigede.

Stk. 3. Eventuelle tvister afgøres efter dansk ret og ved pensionskassens værneting.

§ ~~5960~~. **Ikrafttrædelse**

Stk. 1. De generelle vilkår er vedtaget på generalforsamlingen den ~~265~~. april 202~~24~~. Bestyrelsen fastsætter ikrafttrædelsesdato for de generelle vilkår.